



## V. — OTRAS DISPOSICIONES

### ACCIÓN SOCIAL

#### Resolución 563/06136/24

Cód. Informático: 2024000681.

De conformidad con las facultades que me confiere la Orden DEF/708/2020, de 27 de julio, por la que se desarrolla la organización básica del Ejército de Tierra y en aplicación de lo dispuesto en la Orden DEF/1459/2015, de 13 de julio, por la que se aprueba el Plan de Acción Social del Personal Militar.

#### DISPONGO:

*Primero.* Aprobar la convocatoria de asignación de plazas del Ejército de Tierra (ET), en los Alojamientos, Viajes Internacionales y Campamentos Juveniles que se citan durante la época estival 2024 y en la forma y condiciones que figuran en el Anexo a la presente orden, que incluye a los siguientes apéndices:

- Apéndice «A». Residencias de la Dirección de Asistencia al Personal (DIAPER) del ET asignadas por sorteo.
- Apéndice «B». Residencias de la DIAPER del ET asignadas por petición directa.
- Apéndice «C». Apartamentos gestionados por la DIAPER del ET asignados por sorteo.
- Apéndice «D». Alojamientos (Residencias y Apartamentos) de países pertenecientes al Comité Internacional de Enlace de Organismos Militares de Acción Social (CLIMS) asignados por sorteo.
- Apéndice «E». Viajes Internacionales organizados en grupo con agencias de viajes a países europeos con plazas asignadas por sorteo.
- Apéndice «F». Impreso de Solicitud para la asignación por sorteo de Residencias de DIAPER, Apartamentos, Alojamientos (Residencias y Apartamentos) de países CLIMS y Viajes Internacionales.
- Apéndice «G». Impreso de Solicitud de Residencias por petición directa.
- Apéndice «H». Impreso de Renuncia de Residencias de DIAPER, Apartamentos, Alojamientos (Residencias y Apartamentos) de países CLIMS y Viajes Internacionales.
- Apéndice «I». Campamentos Juveniles asignados por sorteo.
- Apéndice «J». Impreso de Solicitud de Campamentos Juveniles.

*Segundo.* La asignación de plazas y reservas de los Apéndices «A», «C», «D», «E» e «I» se realizará en acto público, en fecha y hora que se anunciará en el portal de Intranet del ET.

*Tercero.* Las plazas ofertadas en el Apéndice «B» se asignarán de conformidad con las normas particulares establecidas en el citado apéndice.

*Cuarto.* El Director de Asistencia al Personal adoptará las disposiciones necesarias para el desarrollo de esta convocatoria.

*Quinto.* Esta convocatoria podrá ser anulada o modificada parcialmente mediante Resolución motivada por causas sobrevenidas de fuerza mayor, como puedan ser incidencias insalvables en el procedimiento de licitación que actualmente se está llevando a cabo y que impidan materialmente la ejecución de la prestación, por razón de la situación internacional o cualesquiera otras debidamente justificadas, que serán anunciadas con la mayor antelación posible.

Madrid, 12 de abril de 2024. — El General Jefe del Mando de Personal, Antonio Jesús Cabrerizo Calatrava.

**ANEXO****PRIMERO. Titulares del derecho.**

1. El personal militar profesional perteneciente al ET y el personal de los Cuerpos Comunes adscrito a su Acción Social, salvo que esté en situación administrativa en la que tenga suspendida su condición de militar.

2. El personal militar retirado del ET y de los Cuerpos Comunes adscrito a su Acción Social.

3. Los cónyuges viudos de los titulares citados en los párrafos 1 y 2 mientras que no varíe su estado civil.

4. Los huérfanos de los titulares citados en los párrafos 1 y 2 siempre que estén percibiendo pensión de clases pasivas causada por dichos titulares.

5. El personal militar profesional de la Armada, Ejército del Aire y del Espacio y de los Cuerpos Comunes, adscrito a su Acción Social, así como el personal profesional de la Guardia Civil, que se encuentre en las mismas situaciones administrativas contempladas para los del ET, o que tenga la condición de retirado, tan solo para las ofertas de Residencias asignadas por petición directa (Apéndice «B») y para Campamentos Juveniles (Apéndice «I»).

6. Los cónyuges viudos y los huérfanos del personal militar profesional de la Armada, Ejército del Aire y del Espacio y de los Cuerpos Comunes adscritos a su Acción Social, que se encuentren en las mismas situaciones que las contempladas para los del ET, tan solo para las ofertas de Residencias asignadas por petición directa (Apéndice «B») y Campamentos Juveniles (Apéndice «I»).

7. El personal perteneciente al Servicio de Asistencia Religiosa de las Fuerzas Armadas (SARFAS).

**SEGUNDO. Beneficiarios.**

1. Los titulares del derecho citados en el apartado PRIMERO.

2. Los cónyuges no separados del personal militar profesional y del militar retirado que sean titulares del derecho conforme al apartado PRIMERO.

3. Los hijos del personal militar profesional y del militar retirado titulares del derecho, que sean menores de 25 años o mayores de dicha edad que presenten una discapacidad igual o superior al 33% siempre que, en ambos casos, convivan con el titular y dependan económicamente de él.

**TERCERO. A los efectos de esta convocatoria, se entenderá:**

- Por cónyuge, a la persona unida por matrimonio, a la que figure inscrita como pareja de hecho en cualquiera de los registros oficiales de uniones de hecho, o a la que conviva con el militar de forma estable al menos durante un año, siempre que se acredite mediante cualquier prueba admitida en derecho a tales efectos.

- Por hijo, tanto los del titular como los de su cónyuge, a los menores de veinticinco años o a los mayores de dicha edad que presenten una discapacidad igual o superior al 33%, por naturaleza o adopción o que estén sometidos a tutela o acogimiento familiar legalmente constituido, siempre que convivan con el titular y dependan económicamente de él.

**CUARTO. Solicitantes.**

1. El titular del derecho.

2. En ausencia legal del titular o imposibilidad de firma de la solicitud, su cónyuge o pareja de hecho o quien legalmente lo represente.

Dada la variedad y especificidad de las ofertas de la presente convocatoria, los titulares del derecho deberán comprobar las normas particulares de cada apéndice, donde se concreta el personal para el que va destinado, aquel que puede solicitarla y las prioridades para la asignación de las plazas.

**QUINTO. Información.**

Se podrán realizar consultas:

**1. En la Página Web de la DIAPER:**

<https://ejercito.defensa.gob.es/diaper/ocio/>

**2. En la Intranet:**

- Ejército de Tierra > Asistencia al personal > Sorteos Convocatorias Promociones
- Ejército de Tierra > Asistencia al personal > Campamentos juveniles

**3. En los siguientes teléfonos y correos electrónicos:**

- Alojamientos países CLIMS: 91 780 88 96–RPV: 8826896–residenciasdiaper@et.mde.es
- Viajes Internacionales: 91 780 88 95–RPV: 8826895–residenciasdiaper@et.mde.es
- Residencias y Apartamentos: 91 780 89 01–RPV: 8826901–accionsocialocio@mde.es
- Campamentos: 91 780 88 98–RPV: 8826898–accionsocialocio@mde.es

**SEXTO. Aplicación de penalizaciones de las convocatorias de 2022 y 2023.**

El día hábil inmediatamente posterior a la publicación de esta convocatoria, el Director de Asistencia al Personal publicará -con efecto de notificación oficial- en la página WEB de DIAPER (con acceso directo a través de la dirección electrónica: <https://ejercito.defensa.gob.es/diaper/ocio/>), una Resolución que, con carácter provisional, incluirá la relación de solicitantes excluidos de la misma por la aplicación de la penalización establecida de acuerdo al Punto 9. Penalizaciones y Renuncias, de los Apéndices «A» y «B» del ANEXO de las Resoluciones 563/06110/22 y 563/04551/23, por las que se aprueban las convocatorias de asignación de plazas del Ejército de Tierra (ET), en los Alojamientos, Viajes Internacionales y Campamentos Juveniles que se citan durante la época estival 2022 («BOD» núm. 72 de fecha 13 de abril) y 2023 («BOD» núm. 54 de fecha 17 de marzo).

Las relaciones de excluidos condicionales expresarán únicamente el NIF del solicitante, en atención a lo regulado en el artículo 40.5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Asimismo, indicarán, en su caso, el motivo de la exclusión.

Los solicitantes excluidos condicionales dispondrán de un plazo de diez (10) días hábiles (conforme establece el art. 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas) contados a partir del día siguiente de la publicación de la resolución en la dirección electrónica indicada, para presentar las alegaciones pertinentes. Dichas alegaciones se remitirán a la Dirección de Asistencia al Personal en las mismas condiciones establecidas en el apartado SÉPTIMO de este anexo para la presentación de solicitudes por medios no telemáticos.

Este personal podrá solicitar simultáneamente participar en esta convocatoria, lo que quedará condicionado a la resolución de las alegaciones que pudiesen realizarse.

Resueltas las alegaciones, la Dirección de Asistencia al Personal dictará, en la dirección electrónica arriba indicada, resolución de los listados definitivos de personal excluido.

**SÉPTIMO. Solicitudes.**

1. Los peticionarios de las plazas ofertadas en los Apéndices «A», «C», «D» y «E», cumplimentarán, en todos sus apartados, el impreso de «SOLICITUD» del Apéndice «F», con un máximo de siete opciones citadas por orden de prioridad, en las que se incluirán: Residencias, Apartamentos, Alojamientos (Residencias y Apartamentos) de países CLIMS y Viajes Internacionales en grupo, que se pueden intercalar entre sí.

En cada opción figurarán su código y el del turno, según fijan las correspondientes ofertas. Se indicará necesariamente el número de plazas solicitadas, que no podrá ser superior, ni inferior, al límite que en determinadas ofertas se fija. El número de plazas no será necesariamente el mismo en todas las opciones.



En las plazas solicitadas se expresará siempre el total de beneficiarios, incluido el solicitante, si así procede. En aquellas opciones en las que no se incluya el solicitante, uno al menos de los beneficiarios deberá ser mayor de edad y hacerse responsable del resto.

Estas solicitudes de plazas se formalizarán con el siguiente criterio:

- El personal en activo o reserva con destino, obligatoriamente a través del «Portal Personal» <https://personalfas.mdef.es/PortalPersonal/index.html>. Este portal permanecerá abierto hasta la finalización del plazo de admisión. Durante el mismo, el solicitante podrá modificar su solicitud cuantas veces lo desee.

- Para los demás casos, se remitirá el modelo del Apéndice «F», dirigido a la DIAPER, a la atención del «JEFE DE LA SECCIÓN DE ACCIÓN SOCIAL» (Paseo de Moret, n.º 3 -28008-MADRID), pudiendo presentarse en las Delegaciones y Subdelegaciones de Defensa y en los registros oficiales del MINISDEF. Estos organismos lo remitirán a la DIAPER exclusivamente en formato PDF y por SIMENDEF dirigido al «JEFE DE LA SECCIÓN DE ACCIÓN SOCIAL DE LA DIAPER DEL ET».

También se podrán presentar en las oficinas a que se refiere el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, que lo remitirán a DIAPER exclusivamente en formato PDF, dirigido al «JEFE DE LA SECCIÓN DE ACCIÓN SOCIAL DE LA DIAPER DEL ET». En caso de presentarse más de una solicitud, la última anulará a todas las anteriores.

2. Las peticiones de plazas del Apéndice «B», se solicitarán directamente a las Residencias mediante correo electrónico, adjuntando y cumplimentando en todos sus apartados el modelo del Apéndice «G».

3. Los peticionarios de las plazas ofertadas en el Apéndice «I» cumplimentarán la solicitud conforme se indica en el Apéndice «J».

#### OCTAVO. Documentación.

Documentación que en caso de ser requerida por la DIAPER o por el personal de las Residencias Militares, será obligatorio presentar el día de llegada:

- Personal participante en Operaciones fuera del Territorio Nacional (TN) para tener derecho a los beneficios del módulo de descompresión: Certificado original de su Jefe de Unidad, en el que consten la Operación y la fecha de su regreso al TN.

- Tarjeta de Identidad Militar (TIM).

- Libro de Familia.

- Carnet de Identidad.

- Viudas/os: Tarjeta de Identidad (TI) en vigor para cónyuges viudos o documento que lo acredite.

- Huérfanos: Tarjeta de Identidad (TI) en vigor para huérfanos pensionistas o justificante de estar percibiendo en la actualidad pensión de clases pasivas causada por el titular militar, padre o madre del beneficiario para el que se solicita la plaza.

- Guardia Civil: Tarjeta de Identidad Militar.

- Parejas que mantengan relación de afectividad similar a la de cónyuge: se acreditará mediante certificado de inscripción en un registro de uniones de hecho, o mediante certificado de convivencia o de empadronamiento, expedido por el Ayuntamiento de residencia, en el que conste la convivencia durante al menos los doce meses inmediatamente anteriores a la fecha de publicación de esta convocatoria.

#### NOVENO. Plazo de presentación de solicitudes.

Doce días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el «BOD», excepto para las Residencias Militares de Acción Social de Descanso por petición directa a las que se aplicará lo indicado en los puntos 6 y 7 del apéndice «B» de la misma.

**DÉCIMO. Grabación y revisión de solicitudes.**

La DIAPER procederá a revisar y grabar, en su caso, las solicitudes recibidas. A estos efectos los datos de la situación administrativa del titular serán los que le correspondan en el día en que esta convocatoria se publique en el «BOD».

Igualmente se verificarán las adscripciones a la Acción Social del ET de los solicitantes de Cuerpos Comunes de la Defensa.

**UNDÉCIMO. Subsanación de deficiencias.**

Terminado el plazo marcado para la presentación de solicitudes se informará de forma individualizada de las posibles deficiencias detectadas en las solicitudes para que en el plazo de 10 días hábiles puedan ser subsanadas por el interesado (conforme establece el art. 68 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). Si transcurrido el citado plazo, el interesado no las hubiera subsanado, se procederá al archivo de su solicitud sin más trámite.

Una vez subsanadas las deficiencias, las solicitudes pasarán a ser definitivas.

**DUODÉCIMO. Adjudicación de plazas.**

1. La DIAPER reservará el 10% de las plazas disponibles (excepto Campamentos Juveniles) para el personal del ET y de los Cuerpos Comunes adscrito a su Acción Social participante en Operaciones fuera del Territorio Nacional que haya regresado o tenga previsto su regreso en el período comprendido entre el 1 de septiembre de 2023 y el 31 de agosto de 2024, ambas fechas inclusive. Las diferentes ofertas y plazas disponibles figuran en los Apéndices correspondientes.

2. La adjudicación de plazas de los Apéndice «A» (Residencias), «C» (Apartamentos), «D» (Alojamientos de países CLIMS) y «E» (Viajes Internacionales), se realizará mediante sorteo en presencia de un Oficial del Cuerpo Militar de Intervención. Para participar en dicho sorteo, cada solicitud recibirá un número asignado por la aplicación informática de gestión de solicitudes. Se utilizará un sistema de extracción de bolas con el que se obtendrá el número de partida que será el primero con derecho a adjudicación y a partir del cual, se completarán las plazas existentes, asignando en primer lugar las plazas reservadas al personal citado en el punto 1 de este apartado.

El personal adjudicatario de alguna de las plazas del sorteo de la Convocatoria Estival 2023, ocupará la última prioridad en este sorteo.

3. La adjudicación de plazas del Apéndice «B» (Residencias asignadas por petición directa) se realizará de acuerdo con los criterios establecidos en dicho Apéndice.

4. La adjudicación de plazas del Apéndice «I» (Campamentos Juveniles) se realizará mediante sorteo utilizando el mismo sistema que en el punto 2 y de acuerdo con los criterios y prioridades establecidos en dicho Apéndice.

**DECIMOTERCERO. Penalizaciones y Renuncias.**

El personal que resulte adjudicatario de alguna de las plazas del sorteo pasará a ocupar la última prioridad en la siguiente convocatoria anual, salvo que renuncie debido a alguna de las siguientes causas que deberán estar justificadas y debidamente acreditadas:

- Fallecimiento del adjudicatario o familiar de primer grado.
- Ingreso en hospital del adjudicatario o familiar de primer grado.
- Destino o comisión de servicio en el extranjero.
- Necesidades del servicio, justificado por el Jefe de Unidad.

Si la asignación es por el sistema de petición directa, se pasará a la última prioridad solamente en el caso de disfrutar de estancias de igual o mayor duración que las establecidas en el sorteo para cada residencia, y se restringirá a la residencia asignada.

Todo ello sin menoscabo de las condiciones particulares y penalizaciones que se establezcan en cada apéndice de la convocatoria relativo a renuncias.

**DECIMOCUARTO. Publicación y comunicación de resultados.**

Los resultados de los sorteos se publicarán en la página Web de la DIAPER, en la Intranet y posteriormente en el «BOD». Estos resultados comprenden tres listados: uno con el personal que ha obtenido plaza, otro con personal en lista de espera, pendiente de asignación de plaza en caso de renuncia de los primeros y un tercero de no adjudicatarios.

**DECIMOQUINTO. Protección de datos de carácter personal.**

En el contexto de la actividad de tratamiento «Gestión de Residencias y Alojamientos», el Responsable del tratamiento de los datos personales de los interesados es el ET, C/ Prim 6 y 8, 20004 Madrid. POC: Oficina LOPD ET; mail: oficina\_lopd\_et@mde.es

Los datos serán tratados de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos 2016/679 de la UE (RGPD UE) y la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos y garantía de derechos digitales (LOPD).

El tratamiento tiene como finalidad la gestión de alojamiento y actividades derivadas en Residencias y Alojamientos del ET, tales como: solicitudes, reservas y facturación, asignación de habitaciones, control de entrada, servicio de alimentación, sugerencias y quejas, denuncias, infracciones, gestión de carnés de usuario, ofertas y gestión de alojamientos concertados, gestión de actividades de ocio y sociales e intermediación para solicitud de residencias internacionales. Los datos solicitados están limitados a lo necesario para los fines de prestación del servicio al interesado.

El interesado podrá ejercer sus derechos de acceso, oposición, rectificación, limitación y supresión de datos online en la sede electrónica del Ministerio de Defensa o de forma presencial, en cualquier oficina de registro oficial. Las reclamaciones, con carácter previo, ante el Delegado de Protección de Datos del Ministerio de Defensa (DPD) (dpd@mde.es) o, directamente, ante la autoridad de control (Agencia Española de Protección de Datos-AEPD).

El usuario, por su parte, garantizará que los datos que facilita a DIAPER son verdaderos, exactos, completos y actualizados, de tal forma que respondan a la situación real. Será responsable de las informaciones falsas o inexactas que proporcione. Garantizará que ha informado a los terceros de los que facilite sus datos, en caso de hacerlo, de los aspectos contenidos en este documento para los fines señalados y que ha obtenido su asentimiento para facilitar sus datos a DIAPER para los fines señalados.

Se dispone de información adicional para consulta sobre el tratamiento en la página de privacidad del Ministerio de Defensa:

<https://www.defensa.gob.es/comun/politica-de-privacidad.html>

**DECIMOSEXTO. Recursos.**

Contra la presente convocatoria que agota la vía administrativa, podrá interponerse, con carácter previo, recurso potestativo de reposición ante el General Jefe del Mando de Personal, en el plazo de un mes, a partir de su publicación en el «BOD», de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas o, directamente, recurso Contencioso-Administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Madrid o del lugar de residencia del recurrente a su elección, en el plazo de dos meses a partir de su publicación en el «BOD», de conformidad con lo dispuesto en los artículos 10 y 25 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.



APÉNDICE A

Residencias Militares de Acción Social de Descanso asignadas por sorteo  
Oferta para Oficiales Generales, Oficiales, Suboficiales y Tropa del ET

CÓDIGOS Y RESIDENCIAS

CÓDIGO RESIDEN.	RESIDENCIA-LOCALIDAD	CATG.	OBSERVACIONES
R01	RMASD NAVACERRADA-Madrid (*)	B	S/A
R02	RMASD LA CORTADURA-Cádiz	A	Régimen de alimentación no obligatorio
R03	RMASD TG. CASTAÑÓN DE MENA -Núcleo Castañón de Mena- Málaga	A	AD
R04	RMASD LA PLANA-El Grao (Castellón de la Plana)	A	MP
R06	RMASD CORONEL GALLEGOS-Gijón (Asturias) (*)	B	AD
R07	RMASD TG. CASTAÑÓN DE MENA -Núcleo Reyes Católicos- Málaga	A	Reg. alimentación no obligatorio. Solo Hab Dob (2PAX) No cama sup/cuna
R08	RMASD EL BALUARTE-Ferrol (A Coruña) (*)	B	AD
R10	RMASD HÉROES DE FILIPINAS-Núcleo El Soto-Ibiza (Balears)	A	AD. Solo Habitaciones Dobles-No cama supletoria
R11	RMASD FUERTE SANTIAGO-Algeciras (Cádiz) (*)	A	AD
R12	RMASD PASO ALTO-Santa Cruz de Tenerife (Tenerife) (*)	A	AD
R13	RMASD REY JUAN CARLOS I-Quart de Poblet (Valencia) (*)	A	AD
R14	RMASE VIRGEN DEL PUERTO-Santoria (Cantabria) (*)	A	AD. No cama supletoria
R15	RMASD ES FORTI-Palma de Mallorca	A	Régimen de alimentación no obligatorio
AA0	RMASD HÉROES DE FILIPINAS-Núcleo San Antonio-Ibiza (Balears)	A	Capacidad 2+1 menor 10 años sofá cama (factura como supletoria). S/A
AA1	RMASD HÉROES DE FILIPINAS-Núcleo San Antonio-Ibiza (Balears)	A	Capacidad 4+1 menor 10 años sofá cama (factura como supletoria). S/A

«NOTA: Debido al actual sistema de contratación de la restauración, podría producirse alguna variación en la disponibilidad de este servicio. Si así fuera, será comunicada por la Residencia correspondiente a los usuarios afectados con la mayor antelación posible.»

(\*) Esta Residencia deja plazas a disposición fuera de sorteo que están incluidas en el Apéndice «B» (Petición Directa).

RESIDENCIAS OFERTADAS POR QUINCENAS. PLAZAS MÁXIMAS

RESIDENCIAS	TURNO 01		TURNO 02		TURNO 03		TURNO 04		TURNO 05		TURNO 06	
	Z.O.	RESTO	Z.O.	RESTO	Z.O.	RESTO	Z.O.	RESTO	Z.O.	RESTO	Z.O.	RESTO
LA CORTADURA	20	181	20	181	20	181	20	181	20	181	20	181
TG. CASTAÑÓN DE MENA Núcleo C. de Mena	40	358	40	356	40	360	40	364	40	364	40	364
LA PLANA Núcleo La Plana	18	158	18	162	18	162	18	160	18	160	18	158
TG. CASTAÑÓN DE MENA Núcleo R. Católicos	2	18	2	18	2	18	2	18	2	18	2	18
HÉROES DE FILIPINAS Núcleo El Soto	4	32	4	32	4	34	4	34	4	32	4	32
ES FORTI	10	79	10	79	10	79	10	79	10	79	10	79
HÉROES FILIPINAS N. S. Antonio 2+1 menor 10 años	1	7	1	7	1	9	1	9	1	8	1	7
HÉROES FILIPINAS N. S. Antonio 4+1 menor 10 años	1	4	1	4	1	7	1	7	1	5	1	5

Z.O. = Número de Plazas reservadas para personal participante en Operaciones fuera del Territorio Nacional. Los cinco días de aplicación del módulo de descompresión son compatibles con los turnos de la convocatoria estival, debiendo presentar el Certificado de misión a la llegada a la Residencia.

CÓDIGOS, TURNOS Y FECHAS QUINCENAS

CÓDIGO TURNO	TURNOS	FECHAS DE ENTRADA-SALIDA
01	SEGUNDA QUINCENA DE JUNIO	16 JUN-1 JUL (15 NOCHES)
02	PRIMERA QUINCENA DE JULIO	1 JUL-16 JUL (15 NOCHES)
03	SEGUNDA QUINCENA DE JULIO	17 JUL-1 AGO (15 NOCHES)
04	PRIMERA QUINCENA DE AGOSTO	1 AGO-16 AGO (15 NOCHES)
05	SEGUNDA QUINCENA DE AGOSTO	17 AGO-1 SEP (15 NOCHES)
06	PRIMERA QUINCENA DE SEPTIEMBRE	1 SEP-16 SEP (15 NOCHES)

RESIDENCIAS OFERTADAS POR DECENAS. PLAZAS MÁXIMAS

RESIDENCIAS	TURNO 01		TURNO 02		TURNO 03		TURNO 04		TURNO 05		TURNO 06	
	Z.O.	RESTO	Z.O.	RESTO	Z.O.	RESTO	Z.O.	RESTO	Z.O.	RESTO	Z.O.	RESTO
PASO ALTO	2	21	2	21	2	21	2	17	2	17	2	17
REY JUAN CARLOS I	6	60	6	60	6	60	6	60	6	60	6	60
VIRGEN DEL PUERTO	4	26	4	26	4	26	4	26	4	26	4	26

Z.O. = Número de Plazas reservadas para personal participante en Operaciones fuera del Territorio Nacional. Los cinco días de aplicación del módulo de descompresión son compatibles con los turnos de la convocatoria estival, debiendo presentar el Certificado de misión a la llegada a la Residencia.



### CÓDIGOS, TURNOS Y FECHAS DECENAS

CÓDIGO TURNO	TURNOS	FECHAS DE ENTRADA-SALIDA
01	PRIMERA DECENA DE JULIO	1 JUL-11 JUL (10 NOCHES)
02	SEGUNDA DECENA DE JULIO	11 JUL-21 JUL (10 NOCHES)
03	TERCERA DECENA DE JULIO	21 JUL-31 JUL (10 NOCHES)
04	PRIMERA DECENA DE AGOSTO	1 AGO-11 AGO (10 NOCHES)
05	SEGUNDA DECENA DE AGOSTO	11 AGO-21 AGO (10 NOCHES)
06	TERCERA DECENA DE AGOSTO	21 AGO-31 AGO (10 NOCHES)

### RESIDENCIAS OFERTADAS POR SEMANAS. PLAZAS MÁXIMAS

RESIDENCIAS	TURNO 01		TURNO 02		TURNO 03		TURNO 04		TURNO 05		TURNO 06		TURNO 07		TURNO 08		TURNO 09	
	Z.O.	RESTO	Z.O.	RESTO	Z.O.	RESTO	Z.O.	RESTO	Z.O.	RESTO	Z.O.	RESTO	Z.O.	RESTO	Z.O.	RESTO	Z.O.	RESTO
NAVACERRADA	4	32	4	32	4	32	4	32	4	32	4	32	4	32	4	32	4	32
CORONEL GALLEGOS	6	44	6	44	6	44	6	44	6	44	6	44	6	44	6	44	6	44
EL BALUARTE	4	34	4	34	4	34	4	34	4	34	4	34	4	34	4	34	4	34
FUERTE SANTIAGO	6	44	6	44	6	44	6	44	6	44	6	44	6	44	6	44	6	44

Z.O. = Número de Plazas reservadas para personal participante en Operaciones fuera del Territorio Nacional. Los cinco días de aplicación del módulo de descompresión son compatibles con los turnos de la convocatoria estival, debiendo presentar el Certificado de misión a la llegada a la Residencia.

### CÓDIGOS, TURNOS Y FECHAS SEMANAS

CÓDIGO TURNO	TURNO	FECHAS DE ENTRADA-SALIDA
01	PRIMERA SEMANA DE JULIO	1 JUL-8 JUL (7 NOCHES)
02	SEGUNDA SEMANA DE JULIO	8 JUL-15 JUL (7 NOCHES)
03	TERCERA SEMANA DE JULIO	15 JUL-22 JUL (7 NOCHES)
04	CUARTA SEMANA DE JULIO	22 JUL-29 JUL (7 NOCHES)
05	PRIMERA SEMANA DE AGOSTO	29 JUL-5 AGO (7 NOCHES)
06	SEGUNDA SEMANA DE AGOSTO	5 AGO-12 AGO (7 NOCHES)
07	TERCERA SEMANA DE AGOSTO	12 AGO-19 AGO (7 NOCHES)
08	CUARTA SEMANA DE AGOSTO	19 AGO-26 AGO (7 NOCHES)
09	QUINTA SEMANA DE AGOSTO	26 AGO-1 SEP (7 NOCHES)



**NORMAS PARTICULARES PARA RESIDENCIAS ASIGNADAS POR SORTEO****1. Solicitantes: Podrán solicitar estas Residencias:**

1.1. El personal militar profesional perteneciente al ET, y el personal de los Cuerpos Comunes adscrito a su Acción Social, que se encuentre en la situación de servicio activo, reserva con destino o excedencia por razón de violencia de género.

1.2. El personal militar profesional perteneciente al ET y el personal de los Cuerpos Comunes adscrito a su Acción Social, que se encuentre en la situación de reserva sin destino o en la de suspensión de funciones.

1.3. El personal militar retirado del ET y de los Cuerpos Comunes adscrito a su Acción Social.

1.4. Cónyuges viudos de los titulares de derecho citados en los párrafos 1.1, 1.2 y 1.3 mientras que no varíe su estado civil.

1.5. Los huérfanos de los titulares citados en los párrafos 1.1, 1.2 y 1.3.

1.6. El personal perteneciente al SARFAS, capellanes castrenses con una relación de servicio permanente o temporal desempeñando sus funciones en unidades del ET, y jubilados con funciones pastorales, se incluirá en el apartado 1.1.

**2. Prioridades.**

- Primera prioridad: El personal citado en el punto 1.1
- Segunda prioridad: El personal citado en los puntos 1.2 y 1.3
- Tercera prioridad: El personal citado en los puntos 1.4 y 1.5

**3. Plazas libres después del sorteo:**

3.1 Las plazas libres sin asignar después del sorteo, o posteriormente una vez agotada la lista de suplentes correspondiente al sorteo, se solicitarán mediante la remisión directa a la residencia del Apéndice «G» de esta convocatoria desde el día siguiente de la publicación en el «BOD» de la Resolución de las adjudicaciones de dicho sorteo, y posteriormente asignadas en los mismos plazos y condiciones establecidos en el punto 2 del Apéndice «B».

Todas las solicitudes recibidas antes del día siguiente de la publicación en el «BOD» de la Resolución de las adjudicaciones del sorteo, serán desestimadas.

3.2 Se podrán remitir solicitudes de alojamiento a partir del 10 de junio, por parte del mismo personal del punto anterior, fijándose como único requisito a tener en cuenta la fecha de entrada de la solicitud en la Residencia y la disponibilidad de plazas.

**4. Normas de carácter general.**

Los adjudicatarios deberán atenerse a las Normas de Uso y Funcionamiento de las Residencias Militares de Acción Social de Descanso.

El incumplimiento de la normativa relativa a titulares del derecho y beneficiarios (apartados PRIMERO y SEGUNDO del Anexo), dará lugar a la pérdida de la totalidad de las plazas adjudicadas.

La distribución de las habitaciones será responsabilidad de los Directores de las Residencias.

Las camas supletorias, en aquellas Residencias que dispongan de ellas, se asignarán en función de la disponibilidad.

**5. Entrada en las Residencias.**

Será los días indicados en cada turno, preferentemente después de las diecisiete (17:00) horas, siendo la cena el primer servicio en su caso. Si antes de las ocho (08:00) horas de la mañana del siguiente día natural al de inicio del turno, no se ha producido la incorporación ni se ha recibido en la propia Residencia ninguna comunicación fehaciente al efecto informando de su demora, se procederá inmediatamente a dar la baja definitiva, con la consiguiente pérdida de derechos, ofertándose estas plazas según lista de espera.



#### 6. Salida de las Residencias.

Los días indicados, antes de las diez (10:00) horas de la mañana, con el desayuno como último servicio.

#### 7. Turnos.

Los especificados en el cuadro correspondiente de este Apéndice.

En caso de que haya plazas libres y no haya lista de espera, los residentes podrán solicitar ampliar su plazo de estancia en la Residencia mediante petición a la Dirección de la misma.

#### 8. Precios.

8.1. Alojamiento.- Los resultantes de la aplicación de la Orden Ministerial 13/2009, de 26 de marzo, por la que se establece la clasificación, usuarios y precios (actualizados año 2024) que deberán regir en las Residencias Militares del ET, la Armada y el Ejército del Aire y del Espacio. Estos precios, pueden sufrir modificaciones por la publicación de nueva normativa legal.

Desde el 16 de junio al 15 de septiembre, ambos incluidos, se aplicarán los precios de temporada alta.

8.2. Alimentación.- El régimen de alimentación, será el indicado para cada residencia en este Apéndice. Sus precios tampoco son los mismos en todas ellas.

Existirá un menú infantil para aquellos usuarios que lo soliciten.

Por los menores de tres (3) años de edad, se abonará únicamente el importe de los servicios de alimentación que se soliciten para ellos.

Quienes por enfermedad o intolerancia alimentaria, debidamente justificada, necesiten un régimen especial, lo pondrán con anterioridad a su llegada, en conocimiento de la Residencia, atendiendo la petición en función de las posibilidades del Servicio de Restauración.

8.3. En las facturas que se emitan tanto de alojamiento, por parte de la Residencia, como del régimen de alimentación, por parte de la contrata de restauración, se incluirá la totalidad del periodo asignado, con independencia del tiempo de estancia disfrutado, salvo en los casos reflejados en el apartado 9, Penalizaciones y Renuncias para reducciones justificadas del periodo de estancia.

#### 9. Penalizaciones y Renuncias.

El personal que resulte adjudicatario de alguna de las plazas del sorteo y no se presente a ella en la fecha de entrada, será excluido de las dos siguientes convocatorias anuales.

El personal que resulte adjudicatario de algunas de las plazas del sorteo y renuncie, será excluido en la siguiente convocatoria anual, salvo que la renuncia se deba a alguna de las siguientes causas, que deberán estar justificadas y debidamente acreditadas:

- Fallecimiento del adjudicatario o familiar de primer grado.
- Ingreso en hospital del adjudicatario o familiar de primer grado.
- Destino o comisión de servicio en el extranjero.
- Necesidades del servicio, justificadas por el Jefe de la Unidad.
- Habérsele asignado una reserva de alojamiento en otra residencia o apartamento, incluidos en los Apéndices «A», «B», «C» o «D» o viaje del Apéndice «E».

Una vez realizada la adjudicación, quienes deseen anular las plazas concedidas comunicarán directamente a la Residencia su renuncia, remitiendo el formulario del Apéndice «H», en un plazo no superior a los tres días naturales posteriores a la fecha en que se produjo el motivo que originó la renuncia.

Las plazas libres originadas por las renunciadas, serán ofertadas directamente por las Residencias a quienes figuren en la lista de espera, siguiendo el orden de las mismas. A estas nuevas asignaciones, la Residencia les fijará un plazo para confirmar su deseo de aceptación.

**10. Quejas y sugerencias.**

Los titulares del derecho podrán realizar sus quejas o sugerencias en la propia Residencia o, en su caso, ante la Dirección de Asistencia al Personal (Paseo de Moret, n.º 3 28008 Madrid), de conformidad con lo establecido en la Orden 231/1997, de 27 de noviembre («BOE» núm. 290 de 4 de diciembre), en su relación con lo previsto en el Real Decreto 951/2005, de 29 de julio, por el que se establece el marco general para la mejora de la calidad en la Administración General del Estado («BOE» núm. 211 de 3 de septiembre). Estas quejas o sugerencias no tendrán, en ningún caso, la calificación de recurso administrativo ni su interposición paralizará los plazos establecidos en la normativa.

Las solicitudes mediante instancia dirigidas al Director del Centro que supongan la modificación en la aplicación de la normativa respecto al periodo de tiempo en la ocupación y cantidad a abonar por estancia estipulado en la Convocatoria estival podrán ser resueltas en primera instancia por los Directores de los Centros. En caso que el usuario no esté conforme con la Resolución, podrá presentar recurso de alzada ante DIRAPER siguiendo normativa en vigor.



## APÉNDICE B

*Residencias Militares de Acción Social de Descanso asignadas por Petición Directa.  
Oferta para Oficiales Generales, Oficiales, Suboficiales, Tropa, Guardia Civil y Personal  
Civil Funcionario o Laboral al servicio de la Administración Militar.*

## RESIDENCIAS Y CATEGORIAS DE RESIDENCIAS

CAT.	DENOMINACIÓN	LOCALIDAD (PROVINCIA)	RÉGIMEN	TFNO	CORREO ELECTRÓNICO
A	RMASD FERNANDO PRIMO DE RIVERA	JEREZ DE LA FRONTERA (CÁDIZ)	AD	956 341 448	fernandopr@et.mde.es
A	RMASD CASTAÑÓN DE MENA (NÚCLEO NUESTRA SEÑORA DE LUJÁN)	CHURRIANA (MÁLAGA)	AD	952 621 570	castanonmena@et.mde.es
B	RMASD LA PLANA (NÚCLEO CASTALIA)	CASTELLÓN	S/A	964 738 471	laplanareservas@et.mde.es
A	RMASD ARCHENA	ARCHENA (MURCIA)	AD	968 688 230	archena@et.mde.es
B	RMASD SANTA BÁRBARA	LEÓN	AD	987 227 658	santabarbara@et.mde.es
A	RMASD MAHÓN	MAHÓN-MENORCA (ILLES BALEARS)	AD	971 361 550	residenciamahon@et.mde.es
A	RMASD PASO ALTO	STA. CRUZ DE TENERIFE (TENERIFE)	AD	922 596 400	rmasd_pasoalto@mde.es
A	RMASD REY JUAN CARLOS I	QUART DE POBLET (VALENCIA)	AD	961 534 320	rmdjuancarlos@et.mde.es
A	RMASE VIRGEN DEL PUERTO	SANTOÑA (CANTABRIA)	AD	942 660 150	virgenpuerto@et.mde.es
B	RMASD NAVACERRADA	CERCEDILLA (MADRID)	AD	918 494 500	navacerrada@et.mde.es
B	RMASD CORONEL GALLEGOS	GIJÓN (ASTURIAS)	AD	985 196 470	coronelgallegos@et.mde.es
B	RMASD EL BALUARTE	FERROL (A CORUÑA)	AD	981 333 026	baluarte@et.mde.es
A	RMASD FUERTE SANTIAGO	ALGECIRAS (CÁDIZ)	AD	956 589 600	fuertesantiago@et.mde.es

«NOTA: Debido al actual sistema de contratación de la restauración podría producirse alguna variación en la disponibilidad de este servicio. Si así fuera, será comunicada por la Residencia correspondiente a los usuarios afectados con la mayor antelación posible».

**NORMAS PARTICULARES RESIDENCIAS ASIGNADAS POR PETICIÓN DIRECTA****1. Solicitantes: Podrán solicitar estas Residencias:**

1.1. El personal militar profesional perteneciente al ET y el personal de los Cuerpos Comunes adscrito a su Acción Social, que se encuentre en la situación de servicio activo, reserva con destino o excedencia por razón de violencia de género.

1.2. El personal militar profesional perteneciente al ET y el personal de los Cuerpos Comunes adscrito a su Acción Social, que se encuentre en la situación de reserva no destinado o en la de suspensión de funciones.

1.3. El personal militar retirado del ET y de los Cuerpos Comunes adscrito a su Acción Social.

1.4. Cónyuges viudos de los solicitantes citados en los párrafos 1.1, 1.2 y 1.3 mientras que no varíe su estado civil.

1.5. Los huérfanos de los titulares citados en los párrafos 1.1, 1.2 y 1.3.

1.6. El personal militar profesional de la Armada, Ejército del Aire y del Espacio y los de los Cuerpos Comunes, adscritos a su Acción Social, que se encuentre en las mismas situaciones administrativas contempladas para los del ET, o que tengan la condición de retirado.

1.7. El personal profesional de la Guardia Civil, que se encuentre en las mismas situaciones administrativas contempladas para los del ET, o que tengan la condición de retirado.

1.8. Los cónyuges viudos y los huérfanos del personal militar profesional de la Armada, Ejército del Aire y del Espacio y de los Cuerpos Comunes adscritos a su Acción Social, que se encuentren en las mismas situaciones contempladas para los del ET.

1.9. El personal perteneciente al SARFAS se incluirá en los apartados anteriores correspondientes según las siguientes consideraciones:

- Capellanes castrenses con una relación de servicio permanente o temporal desempeñando sus funciones en unidades del ET, y jubilados con funciones pastorales, en el apartado 1.1.

- Capellanes castrenses con una relación de servicio permanente o temporal desempeñando sus funciones en otros organismos de las FAS, en el apartado 1.6.

1.10. El personal civil funcionario o laboral al servicio de la Administración Militar.

**2. Prioridades y prelación en la asignación:**

- Primera prioridad: El personal citado en el punto 1.1
- Segunda prioridad: El personal citado en el punto 1.2
- Tercera prioridad: El personal citado en los puntos 1.3
- Cuarta prioridad: El personal citado en el punto 1.4 y 1.5
- Quinta prioridad: El personal citado en el punto 1.6
- Sexta prioridad: El personal citado en el punto 1.7
- Séptima prioridad: El personal citado en el punto 1.8
- Octava prioridad: El personal citado en el punto 1.10

La asignación se hará, siguiendo las prioridades y prelación del párrafo anterior, en el siguiente orden:

- En primer lugar, las solicitudes que incluyan un mayor número de días (15, 14, 13, 12... y así sucesivamente).
- En segundo lugar, la fecha de entrada de la solicitud (Apéndice G).

**3. Normas de carácter general.**

Se podrán solicitar estancias comprendidas entre el 16 de junio y el 15 de septiembre.

Los adjudicatarios deberán atenerse a las Normas de Uso y Funcionamiento de las Residencias Militares de Acción Social de Descanso.



El incumplimiento de la normativa relativa a titulares del derecho y beneficiarios (apartados PRIMERO y SEGUNDO del Anexo), dará lugar a la pérdida de la totalidad de las plazas adjudicadas.

La distribución de las habitaciones, será responsabilidad de los Directores de las Residencias.

Las camas supletorias, en aquellas Residencias que dispongan de ellas, se asignarán en función de la disponibilidad.

#### 4. Entrada en las Residencias.

La entrada en la Residencia coincidirá con el día solicitado, preferentemente después de las diecisiete (17:00) horas, siendo la cena el primer servicio en su caso. Si antes de las ocho (08:00) horas de la mañana del siguiente día natural al de inicio del turno, no se ha producido la incorporación ni se ha recibido en la propia residencia ninguna comunicación fehaciente al efecto informando de su demora, se procederá inmediatamente a dar la baja definitiva, con la consiguiente pérdida de derechos.

#### 5. Salida de las Residencias.

Se realizará antes de las diez (10,00) horas de la mañana, con el desayuno como último servicio.

#### 6. Solicitudes.

Se remitirán a partir del día siguiente al de su publicación en el «BOD» preferentemente por correo electrónico dirigido a cada residencia utilizando el modelo del Apéndice «G» de esta convocatoria. El uso de otros medios será excepcional.

#### 7. Asignaciones.

7.1. Con las solicitudes recibidas hasta el 10 de mayo, se elaborarán dos listados: uno con la asignación de plazas concedidas y otro con el número de orden de las plazas en lista de espera.

7.2. Las plazas que queden sin ocupar se asignarán a partir del 21 de mayo a todas aquellas solicitudes recibidas a partir del 11 de mayo. Para estas peticiones no se tendrán en cuenta las prioridades y prelación establecidas en este Apéndice, fijándose como único requisito a tener en cuenta la fecha de entrada de la solicitud en la Residencia y la disponibilidad.

#### 8. Precios.

8.1. Alojamiento.- Los resultantes de la aplicación de la Orden Ministerial 13/2009, de 26 de marzo, por la que se establece la clasificación, usuarios y precios (actualizados año 2024) que deberán regir en las Residencias Militares del ET, la Armada y el Ejército del Aire y del Espacio. Estos precios, pueden sufrir modificaciones por la publicación de nueva normativa legal.

Desde el 16 de junio al 15 de septiembre, ambos incluidos, se aplicarán los precios de temporada alta.

8.2. Alimentación.- El régimen de alimentación, será el indicado por cada una de las residencias de este apéndice. Sus precios tampoco son los mismos en todas ellas.

Existirá un menú infantil para aquellos usuarios que lo soliciten.

Por los menores de tres (3) años de edad, se abonará únicamente el importe de los servicios de alimentación que se soliciten para ellos.

Quienes por enfermedad o intolerancia alimentaria, debidamente justificada, necesiten un régimen especial, lo pondrán con anterioridad en conocimiento de la Residencia, atendiendo la petición en función de las posibilidades del Servicio de Restauración.

8.3. En las facturas que se emitan tanto de alojamiento, por parte de la Residencia, como del régimen de alimentación, por parte de la contrata de restauración, se incluirá la totalidad del periodo asignado, con independencia del tiempo de estancia disfrutado, salvo



en los casos reflejados en el apartado 9, Penalizaciones y Renuncias, para reducciones justificadas del periodo de estancia.

#### 9. Penalizaciones y Renuncias.

El personal que resulte adjudicatario de alguna de las plazas y no se presente a ella en la fecha de entrada, será excluido de las dos siguientes convocatorias anuales.

El personal que resulte adjudicatario de alguna de las plazas y renuncie, será excluido en la siguiente convocatoria anual, salvo que la renuncia se deba a alguna de las siguientes causas, que deberán estar justificadas y debidamente acreditadas:

- Fallecimiento del adjudicatario o familiar de primer grado.
- Ingreso en hospital del adjudicatario o familiar de primer grado.
- Destino o comisión de servicio en el extranjero.
- Necesidades del servicio, justificadas por el Jefe de la Unidad.
- Habérsele asignado una reserva de alojamiento en otra residencia o apartamento, incluidos en los Apéndices «A», «B», «C», «D» o viaje del Apéndice «E».

Una vez realizada la adjudicación, quienes deseen anular las plazas concedidas comunicarán directamente a la Residencia su renuncia, remitiendo el formulario del Apéndice «H», en un plazo no superior a los tres días naturales posteriores a la fecha en la que se produjo el motivo que originó la renuncia.

Las plazas libres originadas por las renunciaciones, serán ofertadas directamente por las Residencias a quienes figuren en la lista de espera, siguiendo el orden de las mismas. A estas nuevas asignaciones, la Residencia les fijará un plazo para confirmar su deseo de aceptación.

#### 10. Quejas y sugerencias.

Los titulares del derecho podrán realizar sus quejas o sugerencias en la propia Residencia o, en su caso, ante la Dirección de Asistencia al Personal (Paseo de Moret, n.º 3 28008 Madrid), de conformidad con lo establecido en la Orden 231/1997, de 27 de noviembre («BOE» núm. 290 de 4 de diciembre), en su relación con lo previsto en el Real Decreto 951/2005, de 29 de julio, por el que se establece el marco general para la mejora de la calidad en la Administración General del Estado («BOE» núm. 211 de 3 de septiembre). Estas quejas o sugerencias no tendrán, en ningún caso, la calificación de recurso administrativo ni su interposición paralizará los plazos establecidos en la normativa.

Las solicitudes mediante instancia remitidas al Director del Centro que supongan la modificación en la aplicación de la normativa respecto al periodo de tiempo en la ocupación y cantidad a abonar por estancia estipulado en la Convocatoria estival podrán ser resueltas en primera instancia por los Directores de los Centros. En caso que el usuario no esté conforme con la Resolución, podrá presentar recurso de alzada ante DIRAPER siguiendo normativa en vigor.



APÉNDICE C

Apartamentos

ZONAS

ZONAS	LOCALIDADES
1	GALICIA, ASTURIAS Y CANTABRIA
2	CASTELLÓN, VALENCIA y ALICANTE
3	MURCIA
4	ALMERÍA
5	GRANADA
6	MÁLAGA
7	CÁDIZ
8	HUELVA

TURNOS

CÓDIGO TURNO	QUINCENAS	FECHAS DE ENTRADA-SALIDA	OBSERVACIONES
01	PRIMERA QUINCENA DE JUNIO	1 JUN-15 JUN	Excepto 1ª zona
02	SEGUNDA QUINCENA DE JUNIO	16 JUN-30 JUN	
03	PRIMERA QUINCENA DE JULIO	1 JUL-15 JUL	
04	SEGUNDA QUINCENA DE JULIO	16 JUL-31 JUL	
05	PRIMERA QUINCENA DE AGOSTO	1 AGO-15 AGO	
06	SEGUNDA QUINCENA DE AGOSTO	16 AGO-31 AGO	
07	PRIMERA QUINCENA DE SEPTIEMBRE	1 SEP-15 SEP	
08	SEGUNDA QUINCENA DE SEPTIEMBRE	16 SEP-30 SEP	Excepto 1ª zona

RESERVA DEL 10% PARA EL PERSONAL EN ZONA DE OPERACIONES

ZONA	CODIGO	APARTAMENTO	UBICACION	CAP	TOTAL
1	A03	PINAMAR	SANXENXO-PONTEVEDRA	4/5	1
1	A04	VARIOS	BOIRO-A CORUÑA	6/7	1
1	A06	RES. PRAIA Y MIRADOR DE LLAS	FOZ-LUGO	4/5	1
2	A09	VARIOS	OROPESA-CASTELLÓN	4/5	2
2	A11	DEVESA PARK-ALONDRAS	GANDÍA-VALENCIA	6/7	1
2	A12	URB. LA FONTANA	DENIA-ALICANTE	4/5	1
3	A14	TESY	LA MANGA-MURCIA	4/5	1
4	A17	MÉXICO	VERA-ALMERÍA	4/5	2
5	A18	TAO I	ALMUÑECAR-GRANADA	4/5	1
7	A20	VARIOS	ZAHARA-CÁDIZ	4/5	1
7	A22	APTOS.CAÑOS DE MECA	CAÑOS DE MECA-CÁDIZ	4/5	1
7	A24	VARIOS	PTO. DE SANTA MARIA	4/5	1
8	A26	APTOS. LEO	PUNTA UMBRÍA-HUELVA	2/3	1

ZONA 1

CODIGO	APARTAMENTO	N.º APAR	CAPAC	1º JUNIO	2º JUNIO	1º JULIO	2º JULIO	1º AGOS.	2º AGOS.	1º SEPT.	2º SEPT.
A01	VARIOS (BAYONA-PONTEVEDRA)	3	4/5		445,20	753,20	907,20	984,20	830,20	445,20	
A02	VARIOS (BUEU-PONTEVEDRA)	3	6/7		471,75	798,15	961,35	1.042,95	879,75	471,75	
A03	PINAMAR (SANXENXO-PONTEVEDRA)	2	4/5		491,45	831,45	1.001,45	1.086,45	916,45	491,45	
A04	VARIOS (BOIRO-A CORUÑA)	2	6/7		421,50	713,10	858,90	931,80	789,00	421,50	
A05	DUERMING PARK (VIVEIRO-LUGO)	3	4/5		380,95	644,50	776,30	842,20	710,40	380,95	
A06	RES. PRAIA Y MIRADOR DE LLAS (FOZ-LUGO)	2	4/5		433,60	733,60	883,60	958,60	808,60	433,60	
A07	SAN PEDRO (LLANES-ASTURIAS)	3	4/5		549,25	929,25	1.119,25	1.214,25	1.024,25	549,25	
A08	VARIOS (ISLA-CANTABRIA)	3	4/5		491,45	831,45	1.001,45	1.086,45	916,45	491,45	

ZONA 2

CODIGO	APARTAMENTO	N.º APAR	CAPAC	1º JUNIO	2º JUNIO	1º JULIO	2º JULIO	1º AGOS.	2º AGOS.	1º SEPT.	2º SEPT.
A09	VARIOS (OROPESA-CASTELLÓN)	18	4/5	209,75	326,75	443,75	589,95	677,70	531,45	326,75	209,75
A10	PEREDA MAR (GANDÍA-VALENCIA)	5	4/5	338,80	527,75	716,65	952,85	1.094,55	858,35	527,75	338,80
A11	DEVESA PARK-ALONDRAS (GANDÍA-VALENCIA)	4	6/7	351,30	547,20	743,15	988,05	1.135,00	890,10	547,20	351,30
A12	URB. LA FONTANA (DENIA-ALICANTE)	4	4/5	447,15	696,55	945,90	1.257,65	1.444,65	1.132,95	696,55	447,15
A13	VARIOS (SANTA POLA-ALICANTE)	5	4/5	321,85	501,35	680,85	905,25	1.039,85	815,45	501,35	321,85

ZONA 3

CODIGO	APARTAMENTO	N.º APAR	CAPAC	1º JUNIO	2º JUNIO	1º JULIO	2º JULIO	1º AGOS.	2º AGOS.	1º SEPT.	2º SEPT.
A14	TESY (LA MANGA-MURCIA)	7	4/5	300,80	468,55	636,35	846,05	971,85	762,15	468,55	300,80
A15	ZAMBRA III (LA MANGA-MURCIA)	3	6/7	371,65	578,95	786,25	1.045,35	1.200,80	941,70	578,95	371,65





## ZONA 4

CODIGO	APARTAMENTO	N.º APAR	CAPAC	1º JUNIO	2º JUNIO	1º JULIO	2º JULIO	1º AGOS.	2º AGOS.	1º SEPT.	2º SEPT.
A16	MÉXICO (VERA-ALMERÍA)	4	2/3	248,80	387,50	526,25	699,70	803,75	630,30	387,50	248,80
A17	MÉXICO (VERA-ALMERÍA)	6	4/5	313,50	488,35	663,20	881,75	1.012,85	794,30	488,35	313,50

## ZONA 5

CODIGO	APARTAMENTO	N.º APAR	CAPAC	1º JUNIO	2º JUNIO	1º JULIO	2º JULIO	1º AGOS.	2º AGOS.	1º SEPT.	2º SEPT.
A18	TAO I (ALMUÑECAR-GRANADA)	7	4/5	286,90	446,90	606,90	806,90	926,90	726,90	446,90	286,90

## ZONA 6

CODIGO	APARTAMENTO	N.º APAR	CAPAC	1º JUNIO	2º JUNIO	1º JULIO	2º JULIO	1º AGOS.	2º AGOS.	1º SEPT.	2º SEPT.
A19	EUROMAR (TORROX-MÁLAGA)	8	4/5	358,15	557,90	757,65	1.007,30	1.157,10	907,45	557,90	358,15

## ZONA 7

CODIGO	APARTAMENTO	N.º APAR	CAPAC	1º JUNIO	2º JUNIO	1º JULIO	2º JULIO	1º AGOS.	2º AGOS.	1º SEPT.	2º SEPT.
A20	VARIOS (ZAHARA-CÁDIZ)	7	4/5	466,05	780,40	1.094,70	1.409,05	1.548,75	1.374,10	780,40	466,05
A21	PLAYA BARBATE (BARBATE-CÁDIZ)	4	4/5	475,40	796,00	1.116,65	1.437,25	1.579,75	1.401,65	796,00	475,40
A22	APTOS. CAÑOS DE MECA (CAÑOS DE MECA-CÁDIZ)	4	4/5	460,40	770,90	1.081,40	1.391,90	1.529,90	1.357,40	770,90	460,70
A23	CARRAJOLILLA (CHICLANA-CÁDIZ)	6	4/5	483,75	810,00	1.136,25	1.462,50	1.607,50	1.426,25	810,00	483,75
A24	VARIOS (PUERTO DE SANTA MARIA-CÁDIZ)	7	4/5	446,65	747,90	1.049,20	1.350,45	1.484,30	1.316,95	747,90	446,65
A25	VARIOS (ROTA-CÁDIZ)	5	4/5	483,75	810,00	1.136,25	1.462,50	1.607,50	1.426,25	810,00	483,75

## ZONA 8

CODIGO	APARTAMENTO	N.º APAR	CAPAC	1º JUNIO	2º JUNIO	1º JULIO	2º JULIO	1º AGOS.	2º AGOS.	1º SEPT.	2º SEPT.
A26	APTOS. LEO (PUNTA UMBRÍA-HUELVA)	4	2/3	483,30	809,25	1.135,20	1.461,15	1.606,05	1.424,95	809,25	483,30
A27	JARDINES DE ISLA CANELA (ISLA CANELA-HUELVA)	5	4/5	483,75	810,00	1.136,25	1.462,50	1.607,50	1.426,25	810,00	483,75

**NORMAS PARTICULARES APARTAMENTOS****1. Solicitantes.**

Podrá solicitar estos apartamentos:

1.1 El personal militar profesional perteneciente al ET y el personal de los Cuerpos Comunes adscrito a su Acción Social, que se encuentre en la situación de servicio activo, reserva con destino o excedencia por razón de violencia de género.

1.2. El personal militar profesional perteneciente al ET y el personal de los Cuerpos Comunes adscrito a su Acción Social, que se encuentre en la situación de reserva no destinado o en la de suspensión de funciones.

1.3. El personal militar retirado del ET y de los Cuerpos Comunes adscrito a su Acción Social.

1.4. Cónyuges viudos de los titulares de derecho citados en los párrafos 1.1, 1.2 y 1.3 mientras que no varíe su estado civil.

1.5. Los huérfanos de los titulares citados en los párrafos 1.1, 1.2 y 1.3.

1.6. El personal perteneciente al SARFAS, capellanes castrenses con una relación de servicio permanente o temporal desempeñando sus funciones en unidades del ET, y jubilados con funciones pastorales, se incluirá en el apartado 1.1.

**2. Prioridades.**

- Primera prioridad: El personal citado en el punto 1.1
- Segunda prioridad: El personal citado en los puntos 1.2 y 1.3
- Tercera prioridad: El personal citado en los puntos 1.4 y 1.5

**3. Entrada en los apartamentos.**

Se efectuará los días 1 y 16 de cada mes, según el turno adjudicado, a partir de las diecisiete horas (17:00 h).

Las agencias adjudicatarias de los apartamentos entregarán previamente a cada interesado un «bono de ocupación» en el que figurarán los datos identificativos de los apartamentos a ocupar y los detalles para la recogida y devolución de las llaves. Las agencias únicamente entregarán las llaves al titular adjudicatario del apartamento, a su cónyuge o a sus hijos, todos ellos debidamente identificados.

**4. Salida de los apartamentos.**

Se efectuará los días 15 y 30 o 31 de cada mes, según el turno adjudicado, antes de las diez horas (10:00 h). Es decir, en cada apartamento se pernochará catorce (14) noches, excepto en los turnos 04 y 06 en los que se pernochará quince (15) noches.

**5. Pago.**

Los importes a abonar por los adjudicatarios de los apartamentos señalados en este Apéndice pueden sufrir modificación con posterioridad al a fecha de publicación de la presente convocatoria.

El pago se efectuará en su totalidad mediante transferencia a la cuenta bancaria de la agencia correspondiente. Una vez realizado el pago se remitirá a la empresa el justificante del ingreso en el que debe figurar obligatoriamente la referencia del apartamento asignado y el nombre del titular adjudicatario y nunca el de otra persona.

La fecha límite para el abono del importe total será:

- Para el turno 01 (1ª quincena de junio): cinco (5) días desde la realización del sorteo.
- Para el resto de los turnos: el día 5 de junio.

**6. Renuncias.**

Para renunciar al apartamento asignado se deberá remitir el formulario del Apéndice H, preferentemente por correo electrónico a [accionsocialocio@mde.es](mailto:accionsocialocio@mde.es) o por correo postal



a la Dirección de Asistencia al Personal (Paseo de Moret, n.º 3 28008 MADRID) en un plazo no superior a tres días naturales posteriores a la fecha en que se produzca el hecho que origine la renuncia.

Los gastos de cancelación a aplicar serán los siguientes:

- Cancelación con antelación superior a treinta (30) días a la fecha de entrada, se descontará el 25% del importe total.
- Cancelación con antelación entre quince (15) y treinta (30) días de la fecha de entrada, se descontará el 50% del importe total.
- Cancelación con antelación inferior a quince (15) días a la fecha de entrada, se descontará el 100% del importe total.

Se considerará como fecha a contabilizar para la aplicación del gasto de cancelación la de entrada en registro del escrito de comunicación de la renuncia.

Los gastos de cancelación no se aplicarán cuando el apartamento sea ocupado por un reserva incluido en la lista de espera. En este caso el renunciante abonará solamente los gastos de gestión.

Los apartamentos que queden libres serán ofertados a los solicitantes incluidos en la lista de espera (reservas) según el orden del sorteo y se les fijará un plazo para su aceptación.

#### 7. Quejas y Sugerencias.

Los titulares del derecho, podrán realizar sus quejas o sugerencias, ante la Dirección de Asistencia al Personal, en Paseo de Moret, n.º 3 de Madrid (28008), que las trasladará a la empresa correspondiente para informe y en su caso, para la adopción de las medidas oportunas.



## APÉNDICE D

## Alojamientos CLIMS (Residencias y Apartamentos)

## ITALIA

## PARA OFICIALES GENERALES Y OFICIALES DEL ET

CODIGO	LOCALIDAD	TIPO DE ALOJAMIENTO	TURNO	PRECIO EN EUROS	CARACTERÍSTICAS
AIP	LA SPEZIA	1 hab. doble	01.- 14/06 al 21/06	45 Aloja./día, comida o cena 10 por persona	Alojamiento y desayuno
AIP	LA SPEZIA	1 hab. doble	02.- 05/07 al 12/07	45 Aloja./día, comida o cena 10 por persona	Alojamiento y desayuno
AIP	LA SPEZIA	1 hab. doble	04.- 13/09 al 20/09	45 Aloja./día, comida o cena 10 por persona	Alojamiento y desayuno
AIR	NAPOLI	1 hab. doble	01.- 14/06 al 21/06	45 Aloja./día, comida o cena 10 por persona	Alojamiento y desayuno
AIR	NAPOLI	1 hab. doble	03.- 09/08 al 16/08	45 Aloja./día, comida o cena 10 por persona	Alojamiento y desayuno
AIR	NAPOLI	2 hab. dobles (máx 2PAX)	04.- 13/09 al 20/09	45 Aloja./día, comida o cena 10 por persona	Alojamiento y desayuno

## RESERVA DEL 10% PARA PERSONAL EN ZONA DE OPERACIONES

CODIGO	LOCALIDAD	TIPO DE ALOJAMIENTO	TURNO	PRECIO EN EUROS	CARACTERÍSTICAS
AIP	LA SPEZIA	1 hab. doble	03.- 02/08 al 09/08	45 Aloja./día, comida o cena 10 por persona	Alojamiento y desayuno
AIR	NAPOLI	1 hab. doble	02.- 05/07 al 12/07	45 Aloja./día, comida o cena 10 por persona	Alojamiento y desayuno

## ITALIA

## PARA SUBOFICIALES DEL ET

CODIGO	LOCALIDAD	TIPO DE ALOJAMIENTO	TURNO	PRECIO EN EUROS	CARACTERÍSTICAS
AIT	TARANTO	1 hab. doble	01.- 14/06 al 21/06	42 Aloja./día, comida o cena 10 por persona	Alojamiento y desayuno
AIT	TARANTO	1 hab. doble	02.- 05/07 al 12/07	42 Aloja./día, comida o cena 10 por persona	Alojamiento y desayuno
AIT	TARANTO	1 hab. doble	04.- 13/09 AL 20/09	42 Aloja./día, comida o cena 10 por persona	Alojamiento y desayuno
AIU	ROMA	1 hab. doble	01.- 14/06 al 21/06	48 Aloja./día, comida o cena 10 por persona	Alojamiento y desayuno
AIU	ROMA	1 hab. doble	02.- 02/07 al 09/07	48 Aloja./día, comida o cena 10 por persona	Alojamiento y desayuno
AIU	ROMA	1 hab. doble	04.- 13/09 al 20/09	48 Aloja./día, comida o cena 10 por persona	Alojamiento y desayuno
AIW	LA SPEZIA	1 hab. triple	01.- 14/06 al 21/06	52 Aloja./día, comida o cena 10 por persona	Alojamiento y desayuno
AIW	LA SPEZIA	1 hab. triple	02.- 05/07 al 12/07	52 Aloja./día, comida o cena 10 por persona	Alojamiento y desayuno
AIW	LA SPEZIA	1 hab. triple	04.- 13/09 al 20/09	52 Aloja./día, comida o cena 10 por persona	Alojamiento y desayuno

## RESERVA DEL 10% PARA PERSONAL EN ZONA DE OPERACIONES

CODIGO	LOCALIDAD	TIPO DE ALOJAMIENTO	TURNO	PRECIO EN EUROS	CARACTERÍSTICAS
AIT	TARANTO	1 hab. doble	03.- 09/08 al 16/08	42 Aloja./día, comida o cena 10 por persona	Alojamiento y desayuno
AIU	ROMA	1 hab. doble	03.- 02/08 al 09/08	48 Aloja./día, comida o cena 10 por persona	Alojamiento y desayuno
AIW	LA SPEZIA	1 hab. triple	03.- 02/08 al 09/08	52 Aloja./día, comida o cena 10 por persona	Alojamiento y desayuno

## ITALIA

## PARA OFICIALES GENERALES, OFICIALES, SUBOFICIALES Y TROPA DEL ET

CODIGO	LOCALIDAD	TIPO DE ALOJAMIENTO	TURNO	PRECIO EN EUROS	CARACTERÍSTICAS
A13	LORETO (*)	2 hab. cuádruples (máx 4PAX)	01.- 08/07 al 15/07	90-2 adultos/+1 niño 106€/+2 niños 125€**	Sólo alojamiento
A13	LORETO (*)	1 hab. cuádruple	03.- 29/07 al 05/08	90-2 adultos/+1 niño 106€/+2 niños 125€**	Sólo alojamiento
A15	ROMA CENTOCELLE (**)	1 hab. doble (máx 3PAX)	01.- 25/06 al 02/07	90-2 adultos/110-3 adultos	Sólo alojamiento
A15	ROMA CENTOCELLE (**)	1 hab. doble (máx 3PAX)	03.- 03/09 al 10/09	90-2 adultos/110-3 adultos	Sólo alojamiento
A16	FLORENCIA (**)	2 hab. dobles (máx 3 PAX)	01.- 18/06 al 21/06	90-2 adultos/110-3 adultos	Sólo alojamiento
A16	FLORENCIA (**)	2 hab. dobles (máx 3 PAX)	02.- 22/06 al 25/06	90-2 adultos/110-3 adultos	Sólo alojamiento
A16	FLORENCIA (**)	1 hab. doble (máx 3PAX)	04.- 27/08 al 03/09	90-2 adultos/110-3 adultos	Sólo alojamiento
A10	MUGGIA	1 hab. doble	01.- 13/06 al 20/06	Media pensión 19,82 / Pensión completa 25,52	Persona/Día
A10	MUGGIA	1 hab. doble	02.- 20/06 al 26/06	Media pensión 19,82 / Pensión completa 25,52	Persona/Día
A10	MUGGIA	1 hab. doble	03.- 27/06 al 04/07	Media pensión 19,82 / Pensión completa 25,52	Persona/Día
A10	MUGGIA	1 hab. doble	04.- 04/07 al 10/07	Media pensión 19,82 / Pensión completa 25,52	Persona/Día
A10	MUGGIA	1 hab. doble	05.- 11/07 al 18/07	Media pensión 21,69 / Pensión completa 28,24	Persona/Día
A10	MUGGIA	1 hab. doble	06.- 18/07 al 24/07	Media pensión 21,69 / Pensión completa 28,24	Persona/Día
A10	MUGGIA	1 hab. doble	07.- 25/07 al 01/08	Media pensión 21,69 / Pensión completa 28,24	Persona/Día
A10	MUGGIA	1 hab. doble	09.- 22/08 al 29/08	Media pensión 19,82 / Pensión completa 25,52	Persona/Día
A10	MUGGIA	1 hab. doble	10.- 29/08 al 04/09	Media pensión 19,82 / Pensión completa 25,52	Persona/Día
A10	MUGGIA	1 hab. doble	01.- 27/06 al 04/07	Media pensión 33,37 / Pensión completa 40,23	Persona/Día
A1B	BARDONECCHIA	1 hab. cuádruple	02.- 04/07 al 10/07	Media pensión 33,37 / Pensión completa 40,23	Persona/Día
A1B	BARDONECCHIA	1 hab. cuádruple	04.- 29/08 al 04/09	Media pensión 33,37 / Pensión completa 40,23	Persona/Día
A1D	MILANO MARITTIMA	1 hab. doble	01.- 05/09 al 12/09	Media pensión 25,18 / Pensión completa 30,02	Persona/Día
A1D	MILANO MARITTIMA	1 hab. doble	02.- 12/09 al 18/09	Media pensión 25,18 / Pensión completa 30,02	Persona/Día
A1I	ISCHIA	2 hab. cuádruples (máx 4 PAX)	01.- 22/06 al 29/06	45 adulto y día/35 niños de 6-12/21 niños de 2-6	Pensión completa
A1I	ISCHIA	2 hab. cuádruples (máx 4 PAX)	02.- 29/06 al 06/07	45 adulto y día/35 niños de 6-12/21 niños de 2-6	Pensión completa
A1I	ISCHIA	2 hab. cuádruples (máx 4 PAX)	03.- 06/07 al 13/07	45 adulto y día/35 niños de 6-12/21 niños de 2-6	Pensión completa



CODIGO	LOCALIDAD	TIPO DE ALOJAMIENTO	TURNO	PRECIO EN EUROS	CARACTERISTICAS
AII	ISCHIA	2 hab. cuádruples (máx 4 PAX)	04.- 13/07 al 20/07	45 adulto y día/35 niños de 6-12/21 niños de 2-6	Pension completa
AII	ISCHIA	2 hab. cuádruples (máx 4 PAX)	05.- 20/07 al 27/07	45 adulto y día/35 niños de 6-12/21 niños de 2-6	Pension completa
AII	ISCHIA	2 hab. cuádruples (máx 4 PAX)	06.- 27/07 al 03/08	45 adulto y día/35 niños de 6-12/21 niños de 2-6	Pension completa
AII	ISCHIA	2 hab. cuádruples (máx 4 PAX)	08.- 24/08 al 31/08	45 adulto y día/35 niños de 6-12/21 niños de 2-6	Pension completa
AII	ISCHIA	2 hab. cuádruples (máx 4 PAX)	09.- 31/08 al 07/09	45 adulto y día/35 niños de 6-12/21 niños de 2-6	Pension completa
AII	ISCHIA	2 hab. cuádruples (máx 4 PAX)	10.- 07/09 al 14/09	45 adulto y día/35 niños de 6-12/21 niños de 2-6	Pension completa
AII	CAPO MELE	1 hab. triple	01.- 03/07 al 12/07	90-2 adultos/125-3 adultos	Sólo alojamiento
AII	CAPO MELE	1 hab. triple	02.- 23/07 al 01/08	90-2 adultos/125-3 adultos	Sólo alojamiento

## RESERVA DEL 10% PARA PERSONAL EN ZONA DE OPERACIONES

CODIGO	LOCALIDAD	TIPO DE ALOJAMIENTO	TURNO	PRECIO EN EUROS	CARACTERISTICAS
A13	LORETO (*)	1 hab. cuádruple	02.- 15/07 al 22/07	90-2 adultos/+1 niño 106€/+2 niños 125€***	Sólo alojamiento
A15	ROMA CENTOCELLE (**)	1 hab. doble (máx 3PAX)	02.- 20/08 al 27/08	90-2 adultos/110-3 adultos	Sólo alojamiento
A16	FLORENCIA (**)	1 hab. doble (máx 3PAX)	03.- 02/07 al 09/07	90-2 adultos/115-3 adultos	Sólo alojamiento
A10	MUGGIA	1 hab. doble	08.- 01/08 al 07/08	Media pensión 19,82 / Pensión completa 25,52	Persona/Día
A1B	BARDONECCHIA	1 hab. cuádruple	03.- 22/08 al 29/08	Media pensión 33,37 / Pensión completa 40,23	Persona/Día
AII	ISCHIA	2 hab. cuádruples (máx 4 PAX)	07.- 03/08 al 10/08	45 adulto y día/35 niños de 6-12/21 niños de 2-6	Pension completa

(\*) En Loreto la entrada deberá ser antes de las 20:00 h. Después de esta hora no será posible el alojamiento.

(\*\*) Una cama doble y un sofá.

(\*\*\*) Los precios finales pueden verse incrementados ligeramente.

## FRANCIA

## PARA OFICIALES GENERALES, OFICIALES, SUBOFICIALES Y TROPA DEL ET

CODIGO	LOCALIDAD	TIPO DE ALOJAMIENTO	TURNO	PRECIO EN EUROS	CARACTERISTICAS
AF1	HYERES	2 hab. dobles (máx 2PAX)	01.- 22/06 al 29/06	adulto: 305,03 /niño (6-12 años) 213,52	Precio por persona
AF1	HYERES	2 hab. dobles (máx 2PAX)	02.- 29/06 al 06/07	adulto: 305,03 /niño (6-12 años) 213,52	y semana, P.C.
AF1	HYERES	2 hab. dobles (máx 2PAX)	03.- 06/07 al 13/07	adulto: 305,03 /niño (6-12 años) 213,52	Conveniente vehículo
AF1	HYERES	1 hab. doble	04.- 13/07 al 20/07	adulto: 381,29 /niño (6-12 años) 266,90	Máximo 1 hab.doble/2 pers
AF2	AGAY ROCHES ROUGES	2 hab. dobles (máx 2PAX)	01.- 06/07 al 13/07	adulto: 442,32 /niño (6-12 años) 309,62	Precio por persona
AF2	AGAY ROCHES ROUGES	2 hab. dobles (máx 2PAX)	02.- 13/07 al 20/07	adulto: 559,90 /niño (6-12 años) 391,93	y semana, P.C.
AF2	AGAY ROCHES ROUGES	2 hab. dobles (máx 2PAX)	03.- 20/07 al 27/07	adulto: 559,90 /niño (6-12 años) 391,93	Máximo 1 hab.doble/2 pers
AF2	AGAY ROCHES ROUGES	1 hab. doble	04.- 27/07 al 03/08	adulto: 559,90 /niño (6-12 años) 391,93	
AF3	FRONTIGNAN	2 bungalows 4/6 personas	01.- 07/07 al 14/07	471,56 semana	
AF3	FRONTIGNAN	2 bungalows 4/6 personas	02.- 14/07 al 21/07	807,25 semana	No se entregan toallas
AF3	FRONTIGNAN	2 bungalows 4/6 personas	03.- 21/07 al 28/07	807,25 semana	ni sábanas
AF3	FRONTIGNAN	1 bungalows 4/6 personas	04.- 28/07 al 04/08	807,25 semana	
AF4	PIN DE GALLE	2 bungalows 6 personas	01.- 04/08 al 11/08	579,25 semana	
AF4	PIN DE GALLE	1 bungalows 6 personas	02.- 11/08 al 18/08	579,25 semana	
AF4	PIN DE GALLE	2 bungalows 6 personas	03.- 18/08 al 25/08	579,25 semana	
AF4	PIN DE GALLE	2 bungalows 6 personas	04.- 25/08 al 01/09	579,25 semana	
AF5	CARCANS-MAUBUISSON	1 aparta. hasta 4 pax.	01.- 29/06 al 06/07	328,73 semana	Solo alojamiento
AF5	CARCANS-MAUBUISSON	1 aparta. hasta 4 pax.	02.- 06/07 al 13/07	328,73 semana	Cocina equipada
AF5	CARCANS-MAUBUISSON	1 aparta. hasta 4 pax.	03.- 13/07 al 20/07	714,63 semana	Necesario vehículo
AF5	CARCANS-MAUBUISSON	1 aparta. hasta 4 pax.	04.- 20/07 al 27/07	714,63 semana	
AF6	R.VOLTAIRE PARIS	1 hab. doble	01.- 08/06 al 15/06	hab. dob: 97,6/con cama sup: 109,10 (menor 12 años)	
AF6	R.VOLTAIRE PARIS	1 hab. doble	02.- 01/07 al 06/07	hab. dob: 97,6/con cama sup: 109,10 (menor 12 años)	
AF6	R.VOLTAIRE PARIS	1 hab. doble	03.- 06/07 al 12/07	hab. dob: 97,6/con cama sup: 109,10 (menor 12 años)	Precios por habitación
AF6	R.VOLTAIRE PARIS	1 hab. doble	04.- 01/09 al 07/09	hab. dob: 97,6/con cama sup: 109,10 (menor 12 años)	y día, sólo alojamiento
AF6	R.VOLTAIRE PARIS	1 hab. doble	05.- 07/09 al 14/09	hab. dob: 97,6/con cama sup: 109,10 (menor 12 años)	Máximo 1 hab.doble/2 pers
AF7	R.DIDEROT PARIS	1 hab. doble	01.- 08/06 al 15/06	hab. dob: 97,6/con cama sup: 109,10 (menor 12 años)	
AF7	R.DIDEROT PARIS	1 hab. doble	02.- 15/06 al 22/06	hab. dob: 97,6/con cama sup: 109,10 (menor 12 años)	Precios por habitación
AF7	R.DIDEROT PARIS	1 hab. doble	03.- 01/09 al 07/09	hab. dob: 97,6/con cama sup: 109,10 (menor 12 años)	y día, sólo alojamiento
AF7	R.DIDEROT PARIS	1 hab. doble	04.- 07/09 al 14/09	hab. dob: 97,6/con cama sup: 109,10 (menor 12 años)	Máximo 1 hab.doble/2 pers
AF8	R.VOLTAIRE PARIS	4 hab. dobles (máx 4PAX)	01.- 08/06 al 15/06	hab. dob: 97,6/con cama sup: 109,10 (menor 12 años)	
AF8	R.VOLTAIRE PARIS	2 hab. dobles (máx 4PAX)	02.- 01/07 al 06/07	hab. dob: 97,6/con cama sup: 109,10 (menor 12 años)	Precios por habitación
AF8	R.VOLTAIRE PARIS	2 hab. dobles (máx 4PAX)	03.- 06/07 al 12/07	hab. dob: 97,6/con cama sup: 109,10 (menor 12 años)	y día, sólo alojamiento
AF8	R.VOLTAIRE PARIS	2 hab. dobles (máx 4PAX)	04.- 01/09 al 07/09	hab. dob: 97,6/con cama sup: 109,10 (menor 12 años)	Máximo 2 hab.dobles/4 per
AF8	R.VOLTAIRE PARIS	4 hab. dobles (máx 4PAX)	05.- 07/09 al 14/09	hab. dob: 97,6/con cama sup: 109,10 (menor 12 años)	
AF9	R.DIDEROT PARIS	4 hab. dobles (máx 4PAX)	01.- 08/06 al 15/06	hab. dob: 97,6/con cama sup: 109,10 (menor 12 años)	
AF9	R.DIDEROT PARIS	2 hab. dobles (máx 4PAX)	02.- 15/06 al 22/06	hab. dob: 97,6/con cama sup: 109,10 (menor 12 años)	Precios por habitación
AF9	R.DIDEROT PARIS	2 hab. dobles (máx 4PAX)	03.- 01/09 al 07/09	hab. dob: 97,6/con cama sup: 109,10 (menor 12 años)	y día, sólo alojamiento
AF9	R.DIDEROT PARIS	4 hab. dobles (máx 4PAX)	04.- 07/09 al 14/09	hab. dob: 97,6/con cama sup: 109,10 (menor 12 años)	Máximo 2 hab.dobles/4 per

## RESERVA DEL 10% PARA PERSONAL EN ZONA DE OPERACIONES

CODIGO	LOCALIDAD	TIPO DE ALOJAMIENTO	TURNO	PRECIO EN EUROS	CARACTERISTICAS
AF1	HYERES	1 hab. doble	04.- 13/07 al 20/07	adulto: 305,03 /niño (6-12 años) 213,52	Ver oferta general
AF2	AGAY ROCHES ROUGES	1 hab. doble	04.- 27/07 al 03/08	adulto: 559,90 /niño (6-12 años) 391,93	Ver oferta general
AF3	FRONTIGNAN	1 bungalow 4/6 personas	04.- 28/07 al 04/08	807,25 semana	Ver oferta general



CODIGO	LOCALIDAD	TIPO DE ALOJAMIENTO	TURNO	PRECIO EN EUROS	CARACTERISTICAS
AF4	PIN DE GALLE	1 bungalow 6 personas	02.- 11/08 al 18/08	579,25 semana	Ver oferta general
AF5	CARCANS-MAUBISSON	1 aparta. hasta 4 pax.	05.- 27/07 al 03/08	714,63 semana	
AF8	R.VOLTAIRE PARIS	2 hab. dobles (máx 4PAX)	02.- 01/07 al 06/07	hab. dob: 97,6/con cama sup: 109,10 (menor 12 años)	Ver oferta general
AF8	R.VOLTAIRE PARIS	2 hab. dobles (máx 4PAX)	03.- 06/07 al 12/07	hab. dob: 97,6/con cama sup: 109,10 (menor 12 años)	
AF8	R.VOLTAIRE PARIS	2 hab. dobles (máx 4PAX)	04.- 01/09 al 07/09	hab. dob: 97,6/con cama sup: 109,10 (menor 12 años)	Ver oferta general
AF9	R.DIDEROT PARIS	2 hab. dobles (máx 4PAX)	02.- 15/06 al 22/06	hab. dob: 97,6/con cama sup: 109,10 (menor 12 años)	
AF9	R.DIDEROT PARIS	2 hab. dobles (máx 4PAX)	03.- 01/09 al 07/09	hab. dob: 97,6/con cama sup: 109,10 (menor 12 años)	

## PORTUGAL

## PARA OFICIALES GENERALES, OFICIALES, SUBOFICIALES Y TROPA DEL ET

CODIGO	LOCALIDAD	TIPO DE ALOJAMIENTO	TURNO	PRECIO EN EUROS	CARACTERISTICAS
AP2	C.A.S. OEIRAS	4 hab. dobles (máx 2PAX)	01.- 08/07 al 15/07	40,00. Niños 4-10 años en suplet. 12,00	Hab/Dia/Desayuno incluido Máximo 1 hab.doble/2 pers
AP2	C.A.S. OEIRAS	3 hab. dobles (máx 2PAX)	02.- 22/07 al 29/07	40,00. Niños 4-10 años en suplet. 12,00	
AP2	C.A.S. OEIRAS	3 hab. dobles (máx 2PAX)	03.- 29/07 al 05/08	40,00. Niños 4-10 años en suplet. 12,00	
AP2	C.A.S. OEIRAS	4 hab. dobles (máx 2PAX)	04.- 26/08 al 02/09	40,00. Niños 4-10 años en suplet. 12,00	
AP3	C.A.S. OPORTO	4 hab. dobles (máx 2PAX)	01.- 17/06 al 24/06	45,00. Niños 4-10 años en suplet. 13,00	Hab/Dia/Solo alojamiento Máximo 1 hab.doble/2 pers
AP3	C.A.S. OPORTO	4 hab. dobles (máx 2PAX)	02.- 08/07 al 15/07	45,00. Niños 4-10 años en suplet. 13,00	
AP3	C.A.S. OPORTO	3 hab. dobles (máx 2PAX)	03.- 22/07 al 29/07	45,00. Niños 4-10 años en suplet. 13,00	
AP3	C.A.S. OPORTO	3 hab. dobles (máx 2PAX)	04.- 29/07 al 05/08	45,00. Niños 4-10 años en suplet. 13,00	
AP3	C.A.S. OPORTO	4 hab. dobles (máx 2PAX)	05.- 26/08 al 02/09	45,00. Niños 4-10 años en suplet. 13,00	Apart/Dia/Solo alojamién. Máximo 4 personas
AP4	C.A.S. OEIRAS	1 apartamento para 4 adultos	01.- 08/07 al 15/07	65,00. Niños 4-10 años en suplet. 12,00	
AP4	C.A.S. OEIRAS	1 apartamento para 4 adultos	02.- 22/07 al 29/07	65,00. Niños 4-10 años en suplet. 12,00	
AP4	C.A.S. OEIRAS	1 apartamento para 4 adultos	03.- 29/07 al 05/08	65,00. Niños 4-10 años en suplet. 12,00	

## RESERVA DEL 10% PARA PERSONAL EN ZONA DE OPERACIONES

CODIGO	LOCALIDAD	TIPO DE ALOJAMIENTO	TURNO	PRECIO EN EUROS	CARACTERISTICAS
AP2	C.A.S. OEIRAS	1 hab. doble	02.- 22/07 al 29/07	40,00. Niños 4-10 años en suplet. 12,00	Ver oferta general
AP2	C.A.S. OEIRAS	1 hab. doble	03.- 29/07 al 05/08	40,00. Niños 4-10 años en suplet. 12,00	Ver oferta general
AP3	C.A.S. OPORTO	1 hab. doble	03.- 22/07 al 29/07	45,00. Niños 4-10 años en suplet. 13,00	Ver oferta general
AP3	C.A.S. OPORTO	1 hab. doble	04.- 29/07 al 05/08	45,00. Niños 4-10 años en suplet. 13,00	Ver oferta general
AP4	C.A.S. OEIRAS	1 apartamento para 4 adultos	04.- 26/08 al 02/09	65,00. Niños 4-10 años en suplet. 12,00	Ver oferta general

Entrada después de las 14:00 h. Salida antes de las 12:00 h. Excepto en Lagos, entrada a las 17:00 h. y salida a las 11:00 h.

En las Residencias de Portugal, existe la posibilidad de elegir también entre: «Media Pensión» y «Pensión Completa».

## BELGICA

## PARA OFICIALES GENERALES, OFICIALES, SUBOFICIALES Y TROPA DEL ET

CODIGO	LOCALIDAD	TIPO DE ALOJAMIENTO	TURNO	PRECIO EN EUROS	CARACTERISTICAS
AFB	KOKSIJDE	1 villa (máx 7PAX)	1.- 01/07 al 08/07	54 x noche	Coste adicional ropa de cama, luz, gas y agua. Abono coste total 6 semanas antes de llegada. No incluye limpieza. No mascotas.
AFB	KOKSIJDE	1 villa (máx 7PAX)	2.- 08/07 al 16/07	54 x noche	
AFB	KOKSIJDE	1 villa (máx 7PAX)	3.- 16/07 al 24/07	54 x noche	
AFB	KOKSIJDE	1 villa (máx 7PAX)	4.- 24/07 al 01/08	54 x noche	
AFB	KOKSIJDE	1 villa (máx 7PAX)	5.- 01/08 al 08/08	54 x noche	
AFB	KOKSIJDE	1 villa (máx 7PAX)	7.- 16/08 al 24/08	54 x noche	
AFB	KOKSIJDE	1 villa (máx 7PAX)	8.- 24/08 al 31/08	54 x noche	

## RESERVA DEL 10% PARA PERSONAL EN ZONA DE OPERACIONES

CODIGO	LOCALIDAD	TIPO DE ALOJAMIENTO	TURNO	PRECIO EN EUROS	CARACTERISTICAS
AFB	KOKSIJDE	1 villa (máx 7PAX)	6.- 08/08 al 16/08	54 x noche	Ver oferta general

## BULGARIA

## PARA OFICIALES GENERALES, OFICIALES, SUBOFICIALES Y TROPA DEL ET

CODIGO	LOCALIDAD	TIPO DE ALOJAMIENTO	TURNO	PRECIO EN EUROS	CARACTERISTICAS
ARB	SOFIA	1 hab. doble/HOTEL SHIPKA	1.- 16/06 al 23/06	46 (lunes a juev.) 42 (viernes a dom.) hab. doble/día	Alojamiento, desayuno y tasas
ARB	SOFIA	1 hab. doble/HOTEL SHIPKA	2.- 23/06 al 01/07	46 (lunes a juev.) 42 (viernes a dom.) hab. doble/día	
ARB	SOFIA	1 hab. doble/HOTEL SHIPKA	3.- 01/07 al 08/07	46 (lunes a juev.) 42 (viernes a dom.) hab. doble/día	
ARB	SOFIA	1 hab. doble/HOTEL SHIPKA	4.- 08/07 al 16/07	46 (lunes a juev.) 42 (viernes a dom.) hab. doble/día	
ARB	SOFIA	1 hab. doble/HOTEL SHIPKA	5.- 16/07 al 24/07	46 (lunes a juev.) 42 (viernes a dom.) hab. doble/día	
ARB	SOFIA	1 hab. doble/HOTEL SHIPKA	7.- 01/08 al 08/08	46 (lunes a juev.) 42 (viernes a dom.) hab. doble/día	
ARB	SOFIA	1 hab. doble/HOTEL SHIPKA	9.- 16/08 al 24/08	46 (lunes a juev.) 42 (viernes a dom.) hab. doble/día	
ARB	SOFIA	1 hab. doble/HOTEL SHIPKA	10.- 24/08 al 01/09	46 (lunes a juev.) 42 (viernes a dom.) hab. doble/día	

# BOLETÍN OFICIAL DEL MINISTERIO DE DEFENSA



Núm. 77

Jueves, 18 de abril de 2024

Sec. V. Pág. 10724

CODIGO	LOCALIDAD	TIPO DE ALOJAMIENTO	TURNOS	PRECIO EN EUROS	CARACTERISTICAS
ARB	SOFIA	1 hab. doble/HOTEL SHIPKA	11.- 01/09 al 08/09	46 (lunes a juev.) 42 (viernes a dom.) hab. doble/día	
ARB	SOFIA	1 hab. doble/HOTEL SHIPKA	12.- 08/09 al 15/09	46 (lunes a juev.) 42 (viernes a dom.) hab. doble/día	

### RESERVA DEL 10% PARA PERSONAL EN ZONA DE OPERACIONES

CODIGO	LOCALIDAD	TIPO DE ALOJAMIENTO	TURNOS	PRECIO EN EUROS	CARACTERISTICAS
ARB	SOFIA	1 hab. doble/HOTEL SHIPKA	6.- 24/07 al 01/08	46 (lunes a juev.) 42 (viernes a dom.) hab. doble/día	Alojamiento, desayuno y tasas
ARB	SOFIA	1 hab. doble/HOTEL SHIPKA	8.- 08/08 al 16/08	46 (lunes a juev.) 42 (viernes a dom.) hab. doble/día	

## GRECIA

### PARA OFICIALES GENERALES, OFICIALES, SUBOFICIALES Y TROPA DEL ET

CODIGO	LOCALIDAD	TIPO DE ALOJAMIENTO	TURNOS	PRECIO EN EUROS	CARACTERISTICAS
AR8	AGIOS ANDREAS	1 hab. doble (máx 3PAX)	1.- 15/06 al 23/06	50 día 2 pax / persona extra 5 día	Desayuno 5 € día Niños 0/5 años gratis Niños 6/11 años 50% des. Niños 12/17 años 25% des. No mascotas
AR8	AGIOS ANDREAS	1 hab. doble (máx 3PAX)	2.- 23/06 al 01/07	50 día 2 pax / persona extra 5 día	
AR8	AGIOS ANDREAS	1 hab. doble (máx 3PAX)	3.- 01/07 al 08/07	50 día 2 pax / persona extra 5 día	
AR8	AGIOS ANDREAS	1 hab. doble (máx 3PAX)	4.- 08/07 al 16/07	50 día 2 pax / persona extra 5 día	
AR8	AGIOS ANDREAS	1 hab. doble (máx 3PAX)	5.- 16/07 al 24/07	50 día 2 pax / persona extra 5 día	
AR8	AGIOS ANDREAS	1 hab. doble (máx 3PAX)	6.- 24/07 al 31/07	50 día 2 pax / persona extra 5 día	
AR8	AGIOS ANDREAS	1 hab. doble (máx 3PAX)	8.- 16/08 al 24/08	50 día 2 pax / persona extra 5 día	
AR8	AGIOS ANDREAS	1 hab. doble (máx 3PAX)	9.- 24/08 al 01/09	50 día 2 pax / persona extra 5 día	
AR8	AGIOS ANDREAS	1 hab. doble (máx 3PAX)	10.- 01/09 al 08/09	50 día 2 pax / persona extra 5 día	
AR8	AGIOS ANDREAS	1 hab. doble (máx 3PAX)	11.- 08/09 al 15/09	50 día 2 pax / persona extra 5 día	
AR9	AGIOS ANDREAS	1 apartamento (máx 4PAX)	1.- 15/06 al 23/06	50 día 2 pax / persona extra 5 día	
AR9	AGIOS ANDREAS	1 apartamento (máx 4PAX)	2.- 23/06 al 01/07	50 día 2 pax / persona extra 5 día	
AR9	AGIOS ANDREAS	1 apartamento (máx 4PAX)	3.- 01/07 al 08/07	50 día 2 pax / persona extra 5 día	
AR9	AGIOS ANDREAS	1 apartamento (máx 4PAX)	5.- 16/07 al 24/07	50 día 2 pax / persona extra 5 día	
AR9	AGIOS ANDREAS	1 apartamento (máx 4PAX)	6.- 24/07 al 31/07	50 día 2 pax / persona extra 5 día	
AR9	AGIOS ANDREAS	1 apartamento (máx 4PAX)	7.- 08/08 al 16/08	50 día 2 pax / persona extra 5 día	
AR9	AGIOS ANDREAS	1 apartamento (máx 4PAX)	8.- 16/08 al 24/08	50 día 2 pax / persona extra 5 día	
AR9	AGIOS ANDREAS	1 apartamento (máx 4PAX)	9.- 24/08 al 01/09	50 día 2 pax / persona extra 5 día	
AR9	AGIOS ANDREAS	1 apartamento (máx 4PAX)	10.- 01/09 al 08/09	50 día 2 pax / persona extra 5 día	
AR9	AGIOS ANDREAS	1 apartamento (máx 4PAX)	11.- 08/09 al 15/09	50 día 2 pax / persona extra 5 día	

### RESERVA DEL 10% PARA PERSONAL EN ZONA DE OPERACIONES

CODIGO	LOCALIDAD	TIPO DE ALOJAMIENTO	TURNOS	PRECIO EN EUROS	CARACTERISTICAS
AR8	AGIOS ANDREAS	1 hab. doble (máx 3PAX)	7.- 08/08 al 16/08	50 día 2 pax / persona extra 5 día	Ver oferta general
AR9	AGIOS ANDREAS	1 apartamento (máx 4PAX)	4.- 08/07 al 16/07	50 día 2 pax / persona extra 5 día	Ver oferta general

## R. CHECA

### PARA OFICIALES GENERALES, OFICIALES, SUBOFICIALES Y TROPA DEL ET

CODIGO	LOCALIDAD	TIPO DE ALOJAMIENTO	TURNOS	PRECIO EN EUROS	CARACTERISTICAS
AR1	PRAGA	2 hab.dob./HOTEL DAP (máx 2PAX)	01.- 16/06 al 23/06	84 habitación doble/día	Alojamiento y desayuno Máximo 1 hab.doble/2 pers
AR1	PRAGA	2 hab.dob./HOTEL DAP (máx 2PAX)	02.- 23/06 al 01/07	84 habitación doble/día	
AR1	PRAGA	2 hab.dob./HOTEL DAP (máx 2PAX)	03.- 01/07 al 08/07	84 habitación doble/día	
AR1	PRAGA	2 hab.dob./HOTEL DAP (máx 2PAX)	04.- 08/07 al 16/07	84 habitación doble/día	
AR1	PRAGA	2 hab.dob./HOTEL DAP (máx 2PAX)	05.- 16/07 al 24/07	84 habitación doble/día	
AR1	PRAGA	2 hab.dob./HOTEL DAP (máx 2PAX)	08.- 08/08 al 16/08	84 habitación doble/día	
AR1	PRAGA	2 hab.dob./HOTEL DAP (máx 2PAX)	09.- 16/08 al 24/08	84 habitación doble/día	
AR1	PRAGA	2 hab.dob./HOTEL DAP (máx 2PAX)	10.- 24/08 al 01/09	84 habitación doble/día	
AR1	PRAGA	2 hab.dob./HOTEL DAP (máx 2PAX)	11.- 01/09 al 08/09	84 habitación doble/día	
AR1	PRAGA	2 hab.dob./HOTEL DAP (máx 2PAX)	12.- 08/09 al 16/09	84 habitación doble/día	

### RESERVA DEL 10% PARA PERSONAL EN ZONA DE OPERACIONES

CODIGO	LOCALIDAD	TIPO DE ALOJAMIENTO	TURNOS	PRECIO EN EUROS	CARACTERISTICAS
AR1	PRAGA	2 hab.dob./HOTEL DAP (máx 2PAX)	06.- 24/07 al 01/08	84 habitación doble/día	Alojamiento y desayuno Máximo 1 hab.doble/2 pers
AR1	PRAGA	2 hab.dob./HOTEL DAP (máx 2PAX)	07.- 01/08 al 08/08	84 habitación doble/día	

Tasa turística local EXCLUIDA.

Entrada después de las 14:00 h. Salida antes de las 10:00 h.

Habitación doble con cama supletoria: 110 euros.

**NORMAS PARTICULARES PARA ALOJAMIENTOS CLIMS****1. Solicitantes.**

Podrá solicitar estos alojamientos:

1.1. El personal militar profesional perteneciente al ET y el personal de los Cuerpos Comunes adscrito a su Acción Social que se encuentre en la situación de servicio activo, reserva con destino o excedencia por razón de violencia de género.

1.2. El personal militar profesional perteneciente al ET y el personal de los Cuerpos Comunes adscrito a su Acción Social que se encuentre en la situación de reserva no destinado o en la de suspensión de funciones.

1.3. El personal militar retirado del ET y de los Cuerpos Comunes adscrito a su Acción Social.

1.4. Cónyuges viudos de los titulares citados en los párrafos 1.1, 1.2 y 1.3 mientras que no varíe su estado civil.

1.5. Los huérfanos de los titulares citados en los párrafos 1.1, 1.2 y 1.3.

1.6. El personal perteneciente al SARFAS, capellanes castrenses con una relación de servicio permanente o temporal desempeñando sus funciones en unidades del ET, y jubilados con funciones pastorales, se incluirá en el apartado 1.1.

**2. Prioridades. Las prioridades serán las siguientes:**

- Primera prioridad: El personal citado en el punto 1.1.

- Segunda prioridad: El personal citado en los puntos 1.2 y 1.3.

- Tercera prioridad: El personal citado en los puntos 1.4 y 1.5.

**3. Normas de carácter general.**

El personal al que se le asigne un alojamiento en el extranjero, deberá remitir, al correo [residenciasdiaper@et.mde.es](mailto:residenciasdiaper@et.mde.es) el formulario CLIMS, que encontrará en la siguiente dirección:

[https://ejercito.defensa.gob.es/diaper/Galerias/ocio/residencias/internacionales/ficheros/20221115\\_Formulario\\_Solicitud\\_CLIMS.pdf](https://ejercito.defensa.gob.es/diaper/Galerias/ocio/residencias/internacionales/ficheros/20221115_Formulario_Solicitud_CLIMS.pdf).

En un plazo no superior a 7 días naturales, a partir de la publicación en el «BOD», de los datos del sorteo.

Estas ofertas pueden sufrir con posterioridad a la fecha de publicación de esta convocatoria modificaciones parciales (fechas, tipo de alojamiento, régimen de alimentación, precio, etc.) impuestas por el país anfitrión o su anulación completa por causa sobrevenida.

El incumplimiento de la normativa relativa a titulares del derecho y beneficiarios (apartados PRIMERO y SEGUNDO del Anexo), dará lugar a la pérdida de la totalidad de las plazas adjudicadas.

La distribución de las habitaciones se realizará por el país anfitrión en función de la oferta y condiciones bilateralmente acordadas debiendo los beneficiarios adaptarse a las mismas.

**4. Entrada y salida.**

Las fechas establecidas en los cuadros correspondientes.

**5. Precios.**

5.1. Se especifican en cada uno de los cuadros correspondientes. Su abono se realizará en los distintos alojamientos (residencias y apartamentos) de países CLIMS.

**5.2. Gastos de cancelación.**

No presentarse en el alojamiento asignado, permanecer un número menor de días, ocupar menos plazas de las concedidas, o no haber informado en tiempo y forma de su renuncia, tendrá como consecuencia el abono de los correspondientes gastos, de acuerdo





con la normativa vigente en la Organización CLIMS, que obliga a todos los países que la componen y cuyas cuantías se indican a continuación:

- Hasta 30 días antes de la llegada: sin gastos de cancelación.
- Desde 29 días hasta 1 día antes de la llegada: 30% del coste de la reserva.
- No presentado: 100% del coste de la reserva.

Los gastos de cancelación serán aplicados siempre excepto en casos de fuerza mayor por los siguientes motivos:

- Fallecimiento del adjudicatario o familiar de primer grado.
- Ingreso en hospital del adjudicatario o familiar de primer grado.
- Destino o comisión de servicio en el extranjero.
- Necesidades del servicio.

5.3. El abono de los gastos de cancelación se efectuará en la cuenta corriente que se notifique por parte de la DIAPER.

#### 6. Garantías.

La asignación de plazas en estos Alojamientos, en general, no lleva consigo el depósito previo de garantía.

Para algunos de los alojamientos se solicitará por parte del alojamiento un porcentaje del coste para la formalización de la reserva. En este caso se comunicará a los adjudicatarios vía correo electrónico por parte de la DIAPER.

#### 7. Renuncias.

Para renunciar a la residencia o alojamiento asignado se deberá remitir el formulario del Apéndice H, preferentemente por correo electrónico a [residenciasdiaper@et.mde.es](mailto:residenciasdiaper@et.mde.es) o por correo postal a la Dirección de Asistencia al Personal (Paseo de Moret, n.º 3 28008 MADRID), en un plazo no superior a tres días naturales posteriores a la fecha en que se produzca el hecho que origine la renuncia. Será de aplicación lo contemplado en el apartado DÉCIMOTERCERO del Anexo de esta convocatoria.

A la comunicación de renuncia se unirá la justificación documental que proceda en cada caso.

Las plazas que queden libres serán ofertadas a los solicitantes incluidos en la lista de espera (reservas) según el orden del sorteo y se fijará un plazo para su aceptación.

#### 8. Quejas y sugerencias.

Los titulares del derecho podrán remitir quejas o sugerencias a la Dirección de Asistencia al Personal (Paseo de Moret, n.º 3 28008 Madrid), que adoptará las medidas oportunas e informará a los interesados de los resultados.



## APÉNDICE E

## Viajes Internacionales

PARA OFICIALES GENERALES, OFICIALES, SUBOFICIALES Y TROPA DEL ET

CODIGO	PAIS	LOCALIDAD	REGIMEN	TURNOS	PRECIO EN EUROS (3)	PLAZAS (1)			
						totales	10% (2)		RESTO
RV1	REP. CHECA	Praga	Pensión Completa	01.- Del 05 al 12 de agosto	1.052,00	30	2		28
RV2	HUNGRIA	Budapest	Pensión Completa	01.- Del 13 al 20 de agosto	1.190,00	30	4		26
RV3	SUIZA	Zurich, Berna	Pensión Completa	01.- Del 07 al 14 de agosto	1.675,00	30	2		28
RV4	POLONIA	Varsovia, Gdansk, Poznan, Cracovia	Pensión Completa	01.- Del 13 al 20 de agosto	1.195,00	30	4		26
RV5	RUMANIA	Bucarest, Piatra Neamt, Brasov	Pensión Completa	01.- Del 11 al 18 de julio	1.043,00	30	2		28
RV6	ALEMANIA	Sur de Alemania	Pensión Completa	01.- Del 10 al 17 de julio	1.317,00	30	4		26
RV7	AUSTRIA	Tirol	Pensión Completa	01.- Del 02 al 9 de agosto	1.337,00	30	2		28
RV8	NORUEGA	Oslo, Bergen	Pensión Completa	01.- Del 05 al 12 de julio	1.734,00	30	4		26
RVA	GRECIA	Atenas, islas	Pensión Completa	01.- Del 08 al 15 de julio	1.674,00	30	4		26
RVB	ITALIA	Venecia, Florencia, Roma	Pensión Completa	01.- Del 18 al 25 de julio	1.231,00	30	2		28
RVC	IT/FR/LUX/BEL/P.B.	Camino Español	Pensión Completa	01.- Del 11 al 17 de julio	1.609,00	30	2		28

(1) El número de plazas que se concederán por solicitante serán de dos o cuatro (2-4).

(2) (Plazas 10 %) Corresponde a la reserva para Zona de Operaciones.

(3) Precio por persona en Euros.

## NORMAS PARTICULARES PARA VIAJES INTERNACIONALES

## 1. Solicitantes.

Podrá solicitar estos viajes internacionales:

1.1. El personal militar profesional perteneciente al ET y el personal de los Cuerpos Comunes adscrito a su Acción Social, que se encuentre en la situación de servicio activo, reserva con destino o excedencia por razón de violencia de género.

1.2. El personal militar profesional perteneciente al ET y el personal de los Cuerpos Comunes adscrito a su Acción Social, que se encuentre en la situación de reserva no destinado o en la de suspensión de funciones.

1.3. El personal militar retirado del ET y de los Cuerpos Comunes adscrito a su Acción Social.

1.4. Cónyuges viudos de los titulares citados en los párrafos 1.1, 1.2 y 1.3 mientras que no varíe su estado civil.

1.5. Los huérfanos de los titulares citados en los párrafos 1.1, 1.2 y 1.3.

1.6. El personal perteneciente al SARFAS, capellanes castrenses con una relación de servicio permanente o temporal desempeñando sus funciones en unidades del ET, y jubilados con funciones de pastoral, se incluirá en el apartado 1.1.

## 2. Prioridades. Las prioridades serán las siguientes:

- Primera prioridad: El personal citado en el punto 1.1.
- Segunda prioridad: El personal citado en los puntos 1.2 y 1.3.
- Tercera prioridad: El personal citado en los puntos 1.4 y 1.5.

## 3. Normas de carácter general.

Todos estos viajes pueden sufrir con posterioridad a la fecha de publicación de esta convocatoria modificaciones parciales por causas sobrevenidas (fechas, número de componentes, régimen de alimentación, precios, etc.) o su anulación completa por no cubrirse las plazas ofertadas en cada uno de los viajes o por otros motivos.

El incumplimiento de la normativa relativa a titulares del derecho y beneficiarios (apartados PRIMERO y SEGUNDO del Anexo), dará lugar a la pérdida de la totalidad de las plazas adjudicadas.

En caso de producirse alguna variación en las tasas aeroportuarias, esta se reflejará en el coste final del viaje.

Las salidas y llegadas de los vuelos serán del aeropuerto Madrid-Barajas Adolfo Suárez.



Todos los viajes se realizarán con guía acompañante en español durante todo el recorrido.

La distribución de las habitaciones se realizará por la agencia de viajes en función de la oferta y condiciones acordadas, debiendo los beneficiarios adaptarse a las mismas. Las habitaciones serán siempre dobles y ocupadas por dos (2) personas. No se contemplan alojamiento ni solicitudes individuales, ni camas supletorias.

La edad mínima para todos los viajes internacionales será de diez (10) años.

#### 4. Pago.

El pago se efectuará en su totalidad mediante transferencia a la cuenta bancaria de la agencia de viajes que se especifique en la Resolución del «BOD» que se publicará con los resultados del sorteo. Una vez realizado el pago, el adjudicatario remitirá a la agencia el justificante del ingreso en el que debe figurar obligatoriamente la referencia del viaje asignado y el nombre del titular adjudicatario y nunca el de otra persona. También se remitirán fotocopias de los DNI,s de las personas que viajarán.

La fecha límite para el abono del importe total del viaje será el día 5 de junio.

#### 5. Renuncias.

Para renunciar al viaje asignado se deberá remitir el formulario del Apéndice H, preferentemente por correo electrónico a [residenciasdiaper@et.mde.es](mailto:residenciasdiaper@et.mde.es) o por correo postal a la Dirección de Asistencia al Personal (Paseo de Moret, n.º 3 28008 MADRID) en un plazo no superior a tres días naturales posteriores a la fecha en que se produzca el hecho que origine la renuncia.

A la comunicación de renuncia se unirá la justificación documental que proceda en cada caso.

Los gastos de cancelación a aplicar serán los siguientes:

- Con antelación superior a quince (15) días a la fecha de comienzo del circuito, no se descontará nada.
- Con antelación superior a diez (10) e inferior a quince (15) días a la fecha de comienzo del circuito, se descontará el 25% del importe total.
- Con antelación entre cuatro (4) y diez (10) días a la fecha de comienzo del circuito, se descontará el 50% del importe total.
- Con antelación inferior a cuatro (4) días a la fecha de comienzo del circuito, se descontará el 100% del importe total.

Se considerará como fecha a contabilizar para la aplicación del gasto de cancelación la de entrada en registro del escrito de comunicación de la renuncia.

Los gastos de cancelación no se aplicarán cuando el viaje sea adjudicado a un solicitante en reserva de la lista de espera. En este caso el renunciante abonará solamente los gastos de gestión y el coste del cambio del billete de avión.

Las plazas que queden libres serán ofertadas a los solicitantes incluidos en la lista de espera según el orden del sorteo y se les fijará un plazo para su aceptación.

#### 6. Quejas y sugerencias:

Los titulares del derecho, podrán realizar sus quejas o sugerencias ante la Dirección de Asistencia al Personal (Paseo de Moret, n.º 3 28008 Madrid), quien la trasladará a la agencia correspondiente para informe, y en su caso, para la adopción de las medidas oportunas, notificando al interesado el resultado de la gestión.



**APENDICE F**

«SOLICITUD CONJUNTA-ASIGNACIÓN POR SORTEO»

PARA RESIDENCIAS, APARTAMENTOS, ALOJAMIENTOS CLIMS Y VIAJES INTERNACIONALES

**DATOS DEL MILITAR QUE ORIGINA EL DERECHO (RELLENAR SIEMPRE)**

NIF	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
NOMBRE		EMPLEO MILITAR
CATEGORÍA MILITAR (1)		SITUACIÓN (2)

**DATOS DEL SOLICITANTE**

NIF	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
NOMBRE	FECHA DE NACIMIENTO	PARENTESCO CON EL TITULAR (3)
DOMICILIO PARTICULAR		CÓDIGO POSTAL
POBLACIÓN	PROVINCIA	MATRÍCULA (4)
TLF. PARTICULAR	TLF. MÓVIL	TLF. DESTINO
PERSONAL EN OPERACIONES FUERA DEL TERRITORIO NACIONAL SI [ ] NO [ ]		CORREO ELECTRÓNICO

(Todos los datos deben ser rellenados en su totalidad. Siendo imprescindibles para la grabación de la solicitud).

**RELACIÓN DE BENEFICIARIOS, INCLUIDO EL TITULAR / SOLICITANTE SI PROCEDE, PARA LOS QUE SOLICITA PLAZA**

NIF	NOMBRE	APELLIDOS	AÑO DE NACIMIENTO	PARENTESCO CON EL TITULAR (3)

**OPCIONES SOLICITADAS, RELACIONADAS POR ORDEN DE PRIORIDAD**

ORDEN DE PRIORIDAD	CÓDIGO (5) (RESI/APT/VIAJE)	CÓDIGO (6) (TURNO)	PLAZAS (7)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

..... a ..... de ..... de 2024.

Fdo.: .....

EXCMO. SR. GENERAL DIRECTOR DE ASISTENCIA AL PERSONAL  
Paseo de Moret, n.º 3

28008 MADRID

**INSTRUCCIONES PARA RELLENAR LA SOLICITUD CONJUNTA**

RECUERDE que solamente se presentará UNA ÚNICA solicitud por cada titular, en la que figurarán Residencias del Apéndice «A», Apartamentos, Alojamientos CLIMS y Viajes Internacionales.

Las opciones solicitadas, hasta un máximo de siete, se ordenarán de acuerdo a la prioridad deseada, pudiendo intercalarse peticiones de distinto tipo, según la voluntad del interesado.

(1) Categoría Militar: Oficiales Generales, Oficiales, Suboficiales, Tropa Permanente, Tropa Temporal.

(2) Activo, Reserva con destino, Reserva, Retiro, Suspensión de funciones, Excedencia por razón de violencia de género, fallecido, etc.

(3) Según proceda: El mismo (si es el militar), cónyuge/pareja de hecho, viudo/a, hijo/a, huérfano/a, tutor/a.

(4) Únicamente para residencias del apéndice «A», indicar la matrícula del vehículo si se necesita aparcamiento.

(5) Especifique el «CÓDIGO» correspondiente a la residencia, apartamento, alojamiento CLIMS, viaje internacional que figura en los apéndices correspondientes de esta convocatoria.

(6) Especifique, con dígitos, el «CÓDIGO» del turno deseado tal y como figura en los apéndices correspondientes de esta convocatoria.

(7) Para cada opción elegida exprese, en dígitos, el número TOTAL de plazas (incluido el titular si procede) que solicita para la misma. Este número puede ser distinto en cada una de las opciones solicitadas, pero no podrá ser superior, ni inferior, al límite que en determinadas ofertas se fija.



**APÉNDICE G**

IMPRESO SOLICITUD RESIDENCIA ASIGNADA POR PETICIÓN DIRECTA

**DATOS DEL TITULAR (RELLENAR SIEMPRE LOS DATOS QUE PROCEDAN)**

NIF	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
NOMBRE	EMPLEO MILITAR	EJÉRCITO (1)
CATEGORÍA MILITAR/PERSONAL CIVIL (2)	SITUACIÓN (3)	

**DATOS DEL SOLICITANTE**

NIF	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	
NOMBRE	FECHA DE NACIMIENTO	PARENTESCO CON EL TITULAR (4)	
DOMICILIO PARTICULAR		C. POSTAL	
POBLACIÓN	PROVINCIA	DESTINO	
TLF. PARTICULAR	TLF. MÓVIL	TLF. DESTINO	
SOLICITA APARCAMIENTO SI [ ] NO [ ]	MATRÍCULA	MARCA, MODELO, COLOR	CORREO ELECTRÓNICO

(Todos los datos deber ser rellenados en su totalidad. Siendo imprescindibles para la grabación de la solicitud).

**BENEFICIARIOS PARA LOS QUE SE SOLICITA PLAZA (5)**

NIF	NOMBRE	APELLIDOS	AÑO DE NACIMIENTO	PARENTESCO CON EL TITULAR (4)

**HABITACIONES SOLICITADAS**

TIPO HABITACION (6)	NÚMERO	CAMA SUPLET/CUNA	FECHA DE ENTRADA	FECHA DE SALIDA	N.º TOTAL DE NOCHES

**DATOS DE CONTESTACIÓN A CUMPLIMENTAR POR LA RESIDENCIA:**

---

..... a ..... de ..... de 2024.

Fdo.: .....

(7) SR. CORONEL/TENIENTE CORONEL DIRECTOR DE LA RMD. ....

**INSTRUCCIONES PARA RELLENAR LA SOLICITUD DE RESIDENCIAS ASIGNADAS  
POR PETICIÓN DIRECTA**

- (1) Tierra, Armada, Aire, Guardia Civil, y otros.
- (2) Categoría Militar/Personal Civil: Oficiales Generales, Oficiales, Suboficiales, Tropa Temporal, Personal Funcionario, Personal Laboral.
- (3) Activo, Reserva con destino, Reserva, Retiro, Suspensión de funciones, Excedencia por razón de violencia de género, viudo/a, huérfano/a, etc.
- (4) Según proceda: El mismo (si es el titular), cónyuge/pareja de hecho, tutor/a.
- (5) Relacione a TODOS los beneficiarios (INCLUIDO EL TITULAR Y/O SOLICITANTE, SI PROCEDE), para quienes desea asignación de plaza.
- (6) Habitación doble, Habitación doble (uso individual), Habitación sencilla.
- (7) Indique el nombre de la Residencia a la que se dirige la solicitud de plaza.



**APÉNDICE H**

FORMULARIO DE RENUNCIA DE RESIDENCIAS, APARTAMENTOS, ALOJAMIENTOS CLIMS Y VIAJES INTERNACIONALES.

DATOS DEL ADJUDICATARIO				
NIF	PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO	
NOMBRE		N.º SORTEO	TELÉFONO	TELÉFONO MÓVIL
DIRECCIÓN			CORREO ELECTRÓNICO	

ADJUDICACIÓN A LA QUE RENUNCIA	
CÓDIGO (RESID./APTº/VIAJE)	CÓDIGO TURNO

MOTIVO DE LA RENUNCIA
-----------------------

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA

Quando las causas de la renuncia no estén contempladas en el apartado DÉCIMOTERCERO del Anexo de esta Convocatoria se considerará como renuncia no justificada.

Las renunciaciones a los apartamentos, alojamientos CLIMS y viajes internacionales se enviarán a la DIAPER, según se indica en el apéndice correspondiente.

Las renunciaciones a las residencias se remitirán directamente a la residencia asignada.

De haber efectuado algún ingreso, deberá rellenar el siguiente cuadro para proceder a su devolución, en caso de que proceda.

CÓDIGO IBAN				
C.PAÍS	ENTIDAD	SUCURSAL	DC	N.º DE CUENTA CORRIENTE

SOLICITA: Se le conceda la renuncia de la adjudicación según código y turno arriba indicado.

..... a ..... de ..... de 2024.

Firma.

SR. ....





## APÉNDICE I

## Campamentos Juveniles

CAMPAMENTO	FECHAS PREVISTAS	N.º PLAZAS	EDAD (1)	VIAJE	TIPO	PRECIO €
<b>1.- CAMPAMENTOS NACIONALES</b>						
SANTOÑA I- (Cantabria)	del 1 al 15 de julio	50	14-17 años	Autocar o M. Prop.	Aventura	496,90
SANTOÑA II (Cantabria)	del 16 al 30 de julio	50	12-15 años	Autocar o M. Prop.	Aventura	496,90
SANTOÑA III familiar (Cantabria)	del 1 al 15 de agosto	60	Desde 5 años	M. Prop.	Familiar (2)	396,90
RONDA I (Málaga)	del 1 al 15 de julio	50	14-17 años	Autocar o M. Prop.	Cultural	479,00
RONDA II (Málaga)	del 16 al 30 de julio	50	12-15 años	Autocar o M. Prop.	Cultural	479,00
MORAIIRA (Alicante)	del 16 al 31 de julio	50	14-17 años	Autocar o M. Prop.	Aventura y náutico	599,00
CAMINO DE SANTIAGO	del 1 al 15 de agosto	50	14-17 años	Autocar o M. Prop.	C. de Santiago	454,00
LOGROÑO	del 1 al 15 de julio	50	12-15 años	Autocar o M. Prop.	Ecuestre	480,00
NAÚTICO I (Cartagena-Murcia)	del 23 al 30 de junio	50	7-11 años	Autocar o M. Prop.	Náutico	311,80
NAÚTICO II (Cartagena-Murcia)	del 16 al 26 de julio	50	10-13 años	Autocar o M. Prop.	Náutico	452,20
NAVACERRADA I (Madrid)	del 23 al 30 de junio	50	7-11 años	Autocar o M. Prop.	Naturaleza y aventura	240,00
NAVACERRADA II (Madrid)	del 1 al 15 de julio	50	12-15 años	Autocar o M. Prop.	Naturaleza y aventura	440,00
NAVACERRADA III (Madrid)	del 16 al 26 de julio	50	10-13 años	Autocar o M. Prop.	Naturaleza y aventura	310,00
<b>2.- CAMPAMENTOS INTERNACIONALES</b>						
ICC VERA (Atenas-Grecia)	del 29 de jul al 11 de ago	15	15-17 años	Avión	Internacional	840,00

- (1) La edad mínima requerida se deberá tener cumplida con anterioridad a la fecha de inicio de cada campamento y no sobrepasar la edad máxima señalada antes de su finalización.

A la llegada al campamento se comprobará, por medio de su DNI, que los participantes están comprendidos entre las edades que se delimitan, causando baja en caso de no cumplir este requisito.

- (2) Santoña III Familiar: Asistirán padres y madres, ambos o al menos uno de ellos, con hijos con edades comprendidas entre 5 y 12 años.

- En todos los campamentos, menos en Santoña III, familiar, existe la posibilidad de traslado por medios propios o autocar, incluido en el precio, desde Madrid o bien desde algún punto intermedio sin desviarse de la ruta, que se indicará en la intranet y que deberá comunicar previamente a la empresa adjudicataria.

- En los campamentos internacionales el punto de encuentro será el aeropuerto de Madrid-Barajas Adolfo Suárez. En el precio está incluido el vuelo en avión en línea regular con facturación de maleta y seguro multiasistencia en viaje.

## Observaciones específicas de los campamentos:

- Camino de Santiago: dadas las especiales características de este campamento, no podrá asistir personal que tenga limitaciones de movilidad o de alimentación.

- Náutico II: se impartirá un curso de inglés adaptado a las edades de los participantes.

La información detallada de cada campamento estará disponible en la página Web de la DIAPER y en la Intranet (Ejército de Tierra > Asistencia al personal > Campamentos juveniles).

**NORMAS PARTICULARES PARA CAMPAMENTOS JUVENILES NACIONALES  
E INTERNACIONALES**

1. Solicitantes. Podrá solicitar estos campamentos, únicamente para sus hijos, el siguiente personal:

- Todo el personal militar profesional en cualquier situación administrativa que no tenga suspendida su condición de militar.
- El personal militar retirado.
- Los cónyuges viudos del personal militar.
- El personal profesional de la Guardia Civil.
- En ausencia legal del titular o imposibilidad de firma de la solicitud, su cónyuge o pareja de hecho o quien legalmente lo represente.

2. Asignación de plazas y prioridades:

La asignación de plazas se efectuará teniendo en cuenta únicamente las asignaciones de los dos últimos años y de acuerdo al siguiente procedimiento:

1º. Las solicitudes que cumplan las condiciones establecidas en esta convocatoria, se clasificarán en los siguientes bloques:

Campamentos Internacionales:

- Bloque A: No haber participado en ningún campamento internacional.
- Bloque B: Haber participado en un campamento internacional.
- Bloque C: Haber participado en más de un campamento internacional.

Campamentos Nacionales:

- Bloque D: No haber participado en ningún campamento.
- Bloque E: Haber participado sólo en un campamento.
- Bloque F: Haber participado en más de un campamento.

Si se solicitan campamentos internacionales y nacionales, las instancias se clasificarán en el bloque que corresponda por cada tipo de campamento.

2º. Una vez organizados en bloques, se realizará una clasificación en seis grupos, de acuerdo al siguiente criterio:

Grupo 1º: Militares profesionales del ET y de los Cuerpos Comunes de las FAS adscritos a su Acción Social, que se encuentren en la situación de Servicio activo, reserva con destino o excedencia por razón de violencia de género.

Grupo 2º: Militares profesionales del ET y de los Cuerpos Comunes adscritos a su Acción Social, que se encuentren en la situación de reserva no destinado o en la de Suspensión de funciones.

Grupo 3º: Personal militar retirado del ET y de los Cuerpos Comunes adscrito a su Acción Social, así como viudos/as y huérfanos/as.

Grupo 4º: Militares profesionales de la Armada y del Ejército del Aire y del Espacio, así como de los Cuerpos Comunes adscritos a su Acción Social.

Grupo 5º: Personal profesional de la Guardia Civil.

Grupo 6º: Resto de personal solicitante al que se refiere el punto 1 de estas normas particulares no mencionado anteriormente.

3º. Una vez clasificadas las solicitudes, según los apartados anteriores, se comenzarán a asignar las plazas de los campamentos de acuerdo a las prioridades indicadas en cada solicitud.

Para la adjudicación de las plazas, el programa informático asignará un número a cada solicitud, empezando por las enviadas por medios telemáticos y continuando con las recibidas por otros medios.



### 3. Otras Consideraciones.

Al objeto de fomentar hábitos de vida saludables, en todos los campamentos está prohibido el consumo de tabaco y alcohol, así como cualquier otro tipo de droga. El incumplimiento de esta norma o de cualquier otra del código de conducta podrá suponer la expulsión del campamento, corriendo los gastos de traslado a cargo del beneficiario.

Para la participación en estos campamentos, es imprescindible que los jóvenes sepan nadar.

Es imprescindible estar en posesión del DNI cuyo número deberá constar en la solicitud. No serán tenidas en cuenta las solicitudes que carezcan de este dato o sea incorrecto.

La DIAPER se reserva el derecho de anular alguno de estos campamentos si el número de peticionarios no cubre las plazas ofertadas o bien por causa sobrevenida, así como de aumentar el plazo de inscripción en caso de que queden plazas libres en algún campamento.

Con el fin de facilitar la participación del mayor número posible de jóvenes no se asignará más de un campamento por solicitud, salvo que existan plazas disponibles en algún otro.

Una vez asignadas las plazas, los beneficiarios deberán extraer toda la documentación e información necesaria de la Intranet:

Ejército de Tierra > Asistencia al personal > Campamentos juveniles (nacionales o internacionales) dentro de la carpeta «DOCUMENTACION ASISTENCIA» ubicada en el campamento correspondiente.

Esta información también estará disponible en la página web de la DIAPER, dentro de la carpeta de cada campamento en la siguiente dirección:

<https://ejercito.defensa.gob.es/diaper/ocio/campamentos/>

(Los datos de transporte no aparecerán en la página web de la DIAPER pero sí en la Intranet).

En caso de no tener acceso a la Intranet ni a la página web deberá ponerse en contacto con la empresa adjudicataria para recibir la información necesaria.

### 4. Pago.

Los beneficiarios dispondrán de un plazo de 10 días naturales para efectuar el pago del importe del campamento. Pasado ese tiempo si no lo hubiera hecho, podrá causar baja. No obstante, si desea renunciar a la plaza adjudicada; para que la renuncia sea efectiva y a los efectos de no ser tenido en cuenta para la asignación de campamentos en años venideros, deberá comunicarlo por correo electrónico a [accionsocialocio@mde.es](mailto:accionsocialocio@mde.es)

Los precios pueden sufrir modificación con posterioridad a la fecha de publicación de la presente convocatoria.

### 5. Renuncias.

Una vez abonada la plaza, si el titular de la misma desea darse de baja, será penalizado conforme al siguiente criterio:

- Bajas anteriores a 20 días del inicio del campamento: 10% del importe pagado.
- Si causa baja entre los 19 días y el décimo día anterior al inicio del campamento: 30% del precio del campamento reservado.
- Si la baja se produce entre nueve y cinco días antes del inicio del campamento: la penalización será del 70%.
- Las bajas causadas con cuatro días o menos de antelación al inicio del campamento, o durante el campamento: no tendrán derecho a devolución del importe pagado por el mismo.

En caso de fallecimiento o ingreso hospitalario del beneficiario, padres, hijos o hermanos, así como otras causas a valorar, que por su trascendencia le impidan desarrollar



la mayoría de las actividades del campamento con normalidad, podrá renunciar al mismo. En estos casos se deberá justificar documentalmente y únicamente se cobrarán los gastos de gestión.

En caso de anulaciones, renunciaciones, o bajas por falta de pago el adjudicatario perderá el derecho de optar a otras plazas, salvo en los campamentos donde hayan quedado plazas libres y se vuelva a solicitar.

#### 6. Quejas y sugerencias.

Los titulares del derecho podrán realizar sus quejas o sugerencias en la propia instalación donde se celebra el campamento o ante la Dirección de Asistencia al Personal (Paseo de Moret, n.º 3 28008 Madrid), de conformidad con lo establecido en la Orden 231/1997, de 27 de noviembre («BOE» núm. 290 de 4 de diciembre), en su relación con lo previsto en el Real Decreto 951/2005, de 29 de julio, por el que se establece el marco general para la mejora de la calidad en la Administración General del Estado («BOE» núm. 211 de 3 de septiembre).

Estas quejas o sugerencias no tendrán, en ningún caso, la calificación de recurso administrativo ni su interposición paralizará los plazos establecidos en la normativa.

**APÉNDICE J****SOLICITUD DE CAMPAMENTOS–AÑO 2024**

En cumplimiento del artículo 14.2.d) y 14.2.e) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el procedimiento para solicitar los campamentos juveniles será el siguiente:

1. El solicitante que tenga acceso al portal personal y se encuentre en situación de servicio activo o reserva, deberá cumplimentar y enviar obligatoriamente el formulario de solicitud de campamentos desde el Portal Personal en la siguiente dirección:

<https://personalfas.mdef.es/PortalPersonal/index.html>

2. En el caso de que el solicitante no tenga acceso al Portal Personal, se contemplan las siguientes opciones:

- Si el solicitante tiene destino en la Administración Pública, deberá cumplimentar y enviar su solicitud desde la siguiente dirección de internet:

<https://sede.defensa.gob.es> (en la página web de la DIAPER y en la Intranet se encuentran tutoriales para solicitar la cl@ve y los campamentos a través de la Sede Electrónica Central del Ministerio de Defensa).

- Únicamente cuando el solicitante no tenga destino en la Administración Pública, o sea expresamente autorizado por la DIAPER, podrá cumplimentar y enviar por correo electrónico el impreso de Solicitud Apéndice «J» a la siguiente dirección:

[accionsocialocio@mde.es](mailto:accionsocialocio@mde.es) descargando este impreso desde la página web de la DIAPER:

<https://ejercito.defensa.gob.es/diaper/ocio/campamentos/>

O bien hacerlo a través de la mencionada Sede Electrónica Central del MINISDEF.

3. En ningún caso se empleará más de un sistema para realizar la solicitud.