APÉNDICE B

Residencias Militares de Acción Social de Descanso asignadas por Petición Directa

Oferta para Oficiales Generales, Oficiales, Suboficiales, Tropa y Guardia Civil.

RESIDENCIAS Y CATEGORÍAS DE RESIDENCIAS

<table>
<thead>
<tr>
<th>C/N</th>
<th>DENOMINACIÓN</th>
<th>LOCALIDAD (PROVINCIA)</th>
<th>RÉGIMEN</th>
<th>TIPO</th>
<th>CORREO ELECTRÓNICO</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>B</td>
<td>RMASO EL BALUARTE</td>
<td>FERRIELA CORUÑA</td>
<td>AD</td>
<td>881 333 026</td>
<td><a href="mailto:baluarte@et.mde.es">baluarte@et.mde.es</a></td>
</tr>
<tr>
<td>B</td>
<td>RMASO FERNANDO PRIMO DE RIVERA</td>
<td>JEREZ DE LA FRONTERA (CÁDIZ)</td>
<td>AD</td>
<td>856 341 448</td>
<td><a href="mailto:fernandopr@et.mde.es">fernandopr@et.mde.es</a></td>
</tr>
<tr>
<td>B</td>
<td>RMASO CORONEL GALLEGOS</td>
<td>GUJÓN (ASTURIAS)</td>
<td>AD</td>
<td>885 196 470</td>
<td><a href="mailto:coronelgallegos@et.mde.es">coronelgallegos@et.mde.es</a></td>
</tr>
<tr>
<td>B</td>
<td>RMASO FUERTE SANTIAGO</td>
<td>ALGEORIAS (CÁDIZ)</td>
<td>AD</td>
<td>856 589 800</td>
<td><a href="mailto:fuertesantiago@et.mde.es">fuertesantiago@et.mde.es</a></td>
</tr>
<tr>
<td>B</td>
<td>RMASO NAVACERRADA</td>
<td>CERCEDILLA (MADRID)</td>
<td>AD</td>
<td>818 494 500</td>
<td><a href="mailto:navacerrada@et.mde.es">navacerrada@et.mde.es</a></td>
</tr>
<tr>
<td>B</td>
<td>RMASO CASTAÑÓN DE MENA (NÚCLEO NUESTRA SEÑORA DE LUJÁN)</td>
<td>C-URRANEA (MÁLAGA)</td>
<td>AD</td>
<td>862 646 047</td>
<td><a href="mailto:castanonmena@et.mde.es">castanonmena@et.mde.es</a></td>
</tr>
<tr>
<td>B</td>
<td>RMASO LA PLANA (NÚCLEO CASTALÍA)</td>
<td>CASTELLÓN</td>
<td>AD</td>
<td>864 224 749</td>
<td><a href="mailto:laplanareservas@et.mde.es">laplanareservas@et.mde.es</a></td>
</tr>
<tr>
<td>A</td>
<td>RMAE VIRGEN DEL PUERTO</td>
<td>SANTOÑA (CANTABRIA)</td>
<td>AD</td>
<td>842 660 150</td>
<td><a href="mailto:virgenpuerto@et.mde.es">virgenpuerto@et.mde.es</a></td>
</tr>
<tr>
<td>A</td>
<td>RMASO ARCHEA</td>
<td>ARCHEA (MURCIA)</td>
<td>AD</td>
<td>868 688 230</td>
<td><a href="mailto:archena@et.mde.es">archena@et.mde.es</a></td>
</tr>
<tr>
<td>A</td>
<td>CDSCM PASO ALTO RM PASO ALTO</td>
<td>STA. CRUZ DE TENERIFE (TENERIFE)</td>
<td>AD</td>
<td>922 596 400</td>
<td><a href="mailto:pasoalto@et.mde.es">pasoalto@et.mde.es</a></td>
</tr>
<tr>
<td>A</td>
<td>CDSCM VALENCIA RM JUAN CARLOS I</td>
<td>QUART DE POBLE (VALENCIA)</td>
<td>AD</td>
<td>961 534 320</td>
<td>()</td>
</tr>
<tr>
<td>B</td>
<td>CDSCM SANTA BÁRBARA RM SANTA BÁRBARA</td>
<td>LEÓN</td>
<td>AD</td>
<td>987 227 658</td>
<td><a href="mailto:santabarbara@et.mde.es">santabarbara@et.mde.es</a></td>
</tr>
<tr>
<td>B</td>
<td>RMASO MAHÓN</td>
<td>MAHÓN-MENORCA (L. BALEAR)</td>
<td>AD</td>
<td>971 361 550</td>
<td><a href="mailto:residenciamahon@et.mde.es">residenciamahon@et.mde.es</a></td>
</tr>
</tbody>
</table>

(*) residencia_militar_rey_juan_carlos@et.mde.es

«NOTA: Debido al actual sistema de contratación de la restauración podría producirse alguna variación en la disponibilidad de este servicio. Si así fuera, será comunicada por la Residencia correspondiente a los usuarios afectados con la mayor antelación posible.»
NORMAS PARTICULARES RESIDENCIAS ASIGNADAS POR PETICIÓN DIRECTA

1. Solicitantes: Podrán solicitar estas Residencias:

1.1. El personal militar profesional perteneciente al ET y el personal de los Cuerpos Comunes adscrito a su Acción Social, que se encuentre en la situación de Servicio activo, reserva con destino o excedencia por razón de violencia de género.

1.2. El personal militar profesional perteneciente al ET y el personal de los Cuerpos Comunes adscrito a su Acción Social, que se encuentre en la situación de reserva no destinado o en la de Suspensión de funciones.

1.3. El personal militar retirado del ET y de los Cuerpos Comunes adscrito a su Acción Social.

1.4. Cónyuges viudos de los solicitantes citados en los párrafos 1.1, 1.2 y 1.3 mientras que no varie su estado civil.

1.5. Los huérfanos de los titulares citados en los párrafos 1.1, 1.2 y 1.3.

1.6. El personal militar profesional de la Armada, Ejército del Aire y de los Cuerpos Comunes, adscritos a su Acción Social, que se encuentre en las mismas situaciones administrativas contempladas para los del ET, o que tengan la condición de retirado.

1.7. El personal profesional de la Guardia Civil, que se encuentre en las mismas situaciones administrativas contempladas para los del ET, o que tengan la condición de retirado.

1.8. Los cónyuges viudos y huérfanos del personal militar profesional de la Armada, Ejército del Aire y de los Cuerpos Comunes adscritos a su Acción Social, que se encuentre en las mismas situaciones administrativas contempladas para los del ET.

1.9. El personal perteneciente al SARFAS se incluirá en los apartados anteriores correspondientes según las siguientes consideraciones:

- Capellanes castrenses con una relación de servicio permanente o temporal desempeñando sus funciones en unidades del ET, y jubilados con funciones pastorales, en el apartado 1.1.
  - Capellanes castrenses jubilados sin funciones pastorales, en el apartado 1.3.
  - Capellanes castrenses con una relación de servicio permanente o temporal desempeñando sus funciones en otros organismos de las FAS, en el apartado 1.6.

2. Prioridades y prelaciones en la asignación:

- Primera prioridad: El personal citado en el punto 1.1
- Segunda prioridad: El personal citado en el punto 1.2
- Tercera prioridad: El personal citado en los puntos 1.3
- Cuarta prioridad: El personal citado en el punto 1.4 y 1.5
- Quinta prioridad: El personal citado en el punto 1.6
- Sexta prioridad: El personal citado en el punto 1.7
- Séptima prioridad: El personal citado en el punto 1.8

Siguiendo el orden determinado, en cada prioridad tendrán precedencia en primer lugar los que realicen la petición por un periodo de ocupación de ocho a quince días; seguidamente los que realicen la petición entre uno y siete días.

3. Normas de carácter general.

Se podrán solicitar estancias comprendidas entre el 16 de junio y el 16 de septiembre de 2019.

Los adjudicatarios deberán atenerse a las Normas de Uso y Funcionamiento de las Residencias Militares de Acción Social de Descanso.

La distribución de las habitaciones, será responsabilidad de los Directores de las Residencias.

Las camas supletorias, en aquellas Residencias que dispongan de ellas, no se asignaran a mayores de 10 años.
4. Entrada en las Residencias.

La entrada en la Residencia coincidirá con el día solicitado, preferentemente después de las dieciséis (17:00) horas, siendo la cena el primer servicio en su caso. Si antes de las ocho (08:00) horas de la mañana del siguiente día natural al de inicio del turno, no se ha producido la incorporación ni se ha recibido en la propia residencia ninguna comunicación fehaciente al efecto informando de su demora, se procederá inmediatamente a dar la baja definitiva, con la consiguiente pérdida de derechos.

5. Salida de las Residencias.

Se realizará antes de las diez (10:00) horas de la mañana, con el desayuno como último servicio.


Se remitirán a partir del día siguiente al de su publicación en el «BOD» preferentemente por correo electrónico dirigido a cada residencia utilizando el modelo del Apéndice «G» de esta convocatoria o en su defecto a través de la aplicación informática CERES 2.0 de Lotus Notes.

El uso de otros medios será excepcional y únicamente cuando no se disponga de los citados medios.

7. Asignaciones.

7.1. Con las solicitudes recibidas hasta el 10 de mayo de 2019, se elaborarán dos listados: Uno con la asignación de plazas concedidas y otro con el número de orden de las plazas en reserva.

7.2. Las plazas que queden sin ocupar se asignarán a partir del 22 de mayo a todas aquellas solicitudes recibidas a partir del 11 de mayo. Para estas peticiones no se tendrán en cuenta las prioridades y prelaciones establecidas en este Apéndice, fijándose como único requisito a tener en cuenta la fecha de entrada de la solicitud en la Residencia.

8. Precios.


Desde el 16 de junio al 15 de septiembre, ambos incluidos, se aplicarán los precios de temporada alta.

8.2. Alimentación.- El régimen de alimentación, será el indicado por cada una de las residencias de este apéndice. Sus precios tampoco son los mismos en todas ellas.

Existirá un menú infantil para aquellos usuarios que lo soliciten.

Por los menores de tres (3) años de edad, se abonará únicamente el importe de los servicios de alimentación que se soliciten para ellos.

Quienes por enfermedad o intolerancia alimentaria, debidamente justificada, necesiten un régimen especial, lo pondrán con anterioridad en conocimiento de la Residencia, atendiendo la petición en función de las posibilidades del Servicio de Restauración.

8.3. Una vez producida la incorporación a la Residencia, en las facturas que se emitan tanto de alojamiento, por parte de la Residencia, como del régimen de alimentación, por parte de la contrata de restauración, se incluirá la totalidad del periodo asignado.


La adjudicación de plazas solamente se considerará firme una vez que hayan ingresado, en concepto de adelanto y en la cuenta corriente que se les indicará, la cantidad de quince (15) euros por cada plaza asignada.

El máximo a ingresar, por familia, no será superior a sesenta (60) euros.
Remitirán directamente a la Residencia por correo postal o electrónico, o mediante Comunicación de los servicios telemático bancarios, una copia del justificante de ingreso, en la que debe constar el nombre del titular del derecho, el importe abonado y el turno asignado. Tal copia deberá tener entrada en la Residencia no más tarde del 21 de mayo de 2019.

Al adjudicatario que, por causa de fuerza mayor, justificada documentalmente y remitida en tiempo, se vea obligado a renunciar a la asignación concedida, la Residencia le devolverá el importe adelantado para la adjudicación en firme.

10. Anulaciones.

Una vez realizada la adjudicación, quienes deseen anular las plazas concedidas, comunicarán directamente a la Residencia su renuncia, remitiendo el formulario del Apéndice «H», en plazo no superior a los tres días naturales posteriores a la fecha en que se produjo el motivo que origino la renuncia.

En todos los casos, las plazas asignadas quedarán anuladas si, en tiempo y forma, no se cumplen los requisitos de ingreso económico y su comunicación, señalados en el punto 10, Garantías.

Las plazas libres originadas por las renuncias, serán ofertadas directamente por las Residencias a quienes figuren en la lista de espera, siguiendo el orden de las mismas. A estas nuevas asignaciones, la Residencia les fijará un plazo para confirmar su deseo de aceptación y para el ingreso correspondiente en la cuenta, confirmando de esta forma su plaza.

11. Quejas y sugerencias.

Los titulares del derecho podrán realizar sus quejas o sugerencias en la propia Residencia o, en su caso, ante la Dirección de Asistencia al Personal (Paseo de Moret, n.º 3, 28008-Madrid), de conformidad con lo establecido en la Orden 231/1997, de 27 de noviembre («BOE» núm. 290 de 4 de diciembre), en su relación con lo previsto en el Real Decreto 951/2005, de 29 de julio, por el que se establece el marco general para la mejora de la calidad en la Administración General del Estado («BOE» núm. 211 de 3 de septiembre). Estas quejas o sugerencias no tendrán, en ningún caso, la calificación de recurso administrativo ni su interposición paralizará los plazos establecidos en la normativa.